# ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

| ಭಾಗ – **IV-A** | ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ, ಜನವರಿ ೧೮, ೨೦೧೨ (ಪುಷ್ಯ ೨೮, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩) | ನಂ. ೩೭ |
|---|---|---|


## LABOUR SECRETARIAT

### NOTIFICATION

### No. LD 30 Kabase 2007, Bangalore, dated: 18-01-2012

The draft of the following rules which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by sub-section(1) of section 3 read with section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990) is hereby published as required by clause (a) of sub-section (2) of section 3 of the said Act, for the information of persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after fifteen days from the date of its publication in the Official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the State Government from any person with respect to the said draft before the expiry of the period specified above will be considered by the State Government. Objections and suggestions may be addressed to the Secretary to Government, Labour Department, Vikasa Soudha Bangalore-560 001.

### DRAFT RULES

**1. Title and commencement**:

(1) These rules may be called the Karnataka Factories and Boilers Inspection Services (Cadre and Recruitment) Rules, 2011.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Method of recruitment and minimum qualification**: In super session of Notification No. SWL 369 LET 80, dated 03-11-82 the establishment of the Karnataka Factories and Boilers Inspection Service shall consist of each category of posts and scale of pay specified in column (2) of the Schedule below, the number of posts, method of recruitment and the minimum qualifications, if any shall be as specified in the corresponding entries in columns (3), (4), (5) and (6) thereof.

**3. Repeal and savings:** The Karnataka Factories and Boilers Inspection services (Cadre and Recruitment) Rules, 1982 are hereby repealed.

Provided that the said repeal shall not affect the previous operation of the said rules or anything duly done or suffered there under or affect any right, liability or obligation acquired, accrued or incurred under the said rules.

**SCHEDULE**

(See Rule 2)

| **Sl. No.** | **Category of post and scale of pay** | **No. of posts** | | **Method of Recruitment** | **Minimum Qualification** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Permanent** | **Temporary** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Director of Factories and Boilers (24450-31800) | 01 | - | By promotion by selection from the cadre of Joint Director of Factories \ Joint Director of Boilers. | Must be a holder of a degree in Engineering |
| 2. | Joint Director of Factories (20025-28275) | 01 | 01 | By promotion from the cadre of Deputy Director of Factories by Seniority cum merit | Must have put in a service of not less than three years in the cadre of Deputy Director of Factories and must be a holder of a degree in Engineering. |
| 3. | Joint Director of Boilers (20025-28275) | 01 | - | By promotion from the Cadre of Deputy Director of Boilers by Seniority cum merit. | Must have put in a service of not less than three years in the cadre of Deputy Director of Boilers and must be a holder of a degree in Engineering. |
| 4. | Deputy Director of Factories (18150-26925) | 06 | 02 | By promotion from the cadre of Senior Assistant Director of Factories | Must have put in a service of not less than three years in the cadre of Senior Assistant Director of Factories and must be a holder of a degree in Engineering. |
| 5. | Deputy Director of Boilers (18150-26925) | 01 | 01 | By promotion from the cadre of Senior Assistant Director of Boilers | Must have put in a service of not less than three years in the cadre of Senior Assistant Director of Boilers and must be a holder of a degree in Engineering. |
| 6. | Deputy Director of Factories (Medical) (18150-26925) | 01 | - | By deputation of an officer of an equivalent cadre from the Directorate of Health and Family Welfare Services. | - |

| Sl. No. | Category of post and scale of pay | No. of posts | | Method of Recruitment | Minimum Qualification |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Permanent | Temporary | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7. | Occupational Health Specialist<br>(15200-25650) | 01 | - | By deputation of an officer of an equivalent cadre from the Directorate of Health and Family Welfare Services or Employees State Insurance Corporation. | |
| 8. | Senior Assistant Director of Factories<br>(14050-25050) | 07 | 02 | By promotion from the cadre of Assistant Director of Factories | Must have put in a service of not less than Five years in the cadre of Assistant Director of Factories and if no suitable Candidate is available, a person having put in three years of service shall be considered. And he must be a holder of a degree in Engineering. |
| 9. | Senior Assistant Director of Boilers<br>(14050-25050) | 04 | - | By promotion from the cadre of Assistant Director of Boilers | Must have put in a service of not less than Five years in the cadre of Assistant Director of Boilers and if no suitable Candidate is available, a person having put in three years of service shall be considered. And he must be a holder of a degree in Engineering. |
| 10. | Administrative Officer<br>(14050-25050) | 01 | - | By promotion from the cadre of Gazetted Managers | Must have put in a service of not less than three years in the cadre of Gazetted Managers |
| 11. | Assistant Director of Factories<br>(11400-21600) | 11 | - | By direct recruitment through Karnataka Public Service Commission | Must be a holder of Degree in Mechanical\ Electrical\Chemical Engineering of a University established by law in India |
| 12. | Assistant Director of Boilers<br>(11400-21600) | 03 | 01 | By direct recruitment through Karnataka Public Service Commission | Must be a holder of Degree in Mechanical\ Electrical\Chemical Engineering of a University established by law in India |
| 13. | Gazetted Manager<br>(10800-20025) | 02 | - | By promotion from the cadre of Superintendent / Legal Assistant /<br>Executive-cum-Administrative Assistant by seniority cum merit from the combined seniority list. | Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Superintendent/Legal Assistant/ Executive-cum-Administrative Asst.<br>If no candidate is available with five years of services, the candidate who have put in service not less than three years shall be considered. |
| 14. | Superintendent<br>(10000-18150) | 05 | - | By promotion from the cadre of First Division Assistant and Stenographer in the ratio of 15:1. Every $16^{th}$ vacancy shall be filled by promotion from the cadre of Stenographer. | Must have put in a service of not less than five years in the Cadre of First Division Assistant and in case of Stenographers must have put in a service of not less than five years in the cadre of Stenographer and minimum one year service as First Division Assistant. |

| Sl. No. | Category of post and scale of pay | No. of posts | | Method of Recruitment | Minimum Qualification |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Permanent | Temporary | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 15. | Legal Assistant<br>(10000-18150) | 01 | - | By transfer from the equivalent cadres of Superintendent/ Executive-cum-Administrative Asst. Or<br>By promotion from the cadre of First Division Assistant.<br>If no suitable candidate is available within the Department then by deputation of an official of equivalent cadre from the Department of Prosecutions or any other Department of the State Government who hold a degree in law. | **For Transfer and Promotion :-**<br>1. Must have put in a service of not less than five years in the cadre of First Division Assistant<br>2. Must posses a Bachelor degree in Law (LL.B.,) or equivalent qualification from an University established by Law in India.<br>If no candidate is available with five years of service, the candidate who have put in service not less than three years shall be considered. |
| 16. | Executive-cum-Administrative Assistant (10000-18150) | 15 | - | By promotion from the cadre of First Division Assistant and Stenographer in the ratio of 15:1. Every 16$^{th}$ vacancy shall be filled by promotion from the cadre of Stenographer.<br>**Note:** A First Division Assistant or a Stenographer shall exercise an irrevocable option before he/she is considered for promotion | Must have put in a service of not less than five years in the cadre of First Division Assistant; and in case of Stenographer must have put in a service of not less than five years and minimum one year of service as First Division Assistant.<br>If no candidate is available with five years of service, the candidate who have put in service not less than three years shall be considered. |
| 17. | Assistant Statistical Officer<br>(8825-16000) | 01 | - | By deputation of an Official of equivalent cadre from the Directorate of Economics and Statistics. | -- |
| 18. | First Division Assistant (7275-13350) | 38 | 05 | Fifty percent by Direct Recruitment in accordance with the Karnataka Civil Services (Recruitment to the Ministerial posts) Rules 1978 and Fifty percent by promotion from the cadre of Second Division Assistant provided that a Stenographer may be posted to work as First Division Assistant for a period of one year on the basis of seniority | **For Promotion:-**<br>Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Second Division Assistant.<br>If no candidate is available with five years of service, the candidate who have put in service not less than three years shall be considered. |

| Sl. No. | Category of post and scale of pay | No. of posts | | Method of Recruitment | Minimum Qualification |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Perma nent | Tempora ry | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 19. | Stenographer<br>(7275-13350) | 01 | 02 | Forty percent by direct recruitment and Sixty percent by promotion from the cadre of typists in accordance with the Karnataka Civil Services (Recruitment to the post of Stenographers and Typists) Rules, 1983. Provided that if no suitable person in the cadre of Typist is available for promotion then by Direct Recruitment. | **For Promotion:-**<br>1) Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Typists.<br>2) If no candidate is available with five years of service, the candidates who have put in service not less than three years shall be considered.<br>3) Must have passed Senior grade Kannada / English shorthand examination from an institution recognised by the Government.<br>4) Must possess a minimum of two weeks training in computer operation. This training may be obtained from the E-Governance Department or any other institution recognized by Government. And must possess a certificate to that effect. |
| 20. | Senior Typist<br>(7275-13350) | 02 | - | By promotion from the cadre of Typist | 1) Must have put in a service of not less than ten years in the cadre of Typist.<br>2) Must possess a minimum of two weeks training in computer operation. This training may be obtained from the E-Governance Department or any other institution recognized by Government and must possess a certificate to that effect |
| 21. | Second Division Assistant (5800-10500) | 39 | - | 67% by direct recruitment and 33% by transfer of Drivers or Promotion from the cadre of Group- D in accordance with the Karnataka Civil Services (Recruitment to Ministerial posts) Rules, 1978 | **For Promotion:-**<br>1) Must have passed SSLC examination or equivalent qualification.<br>2) Must have put in a minimum service of five years from the date of entry into the service with satisfactory declaration of his/her probationary period.<br>3) Thirty-three percent by (transfer of persons in the cadre of Drivers, and if no suitable person is available for transfer, by promotion from) any of the cadres in Group "D" service on the basis of seniority being determined by treating a person holding a post carrying a higher scale of pay as senior to a person holding a post carrying a lower scale of pay, seniority inter se among persons holding posts carrying same scale of pay being determined on the basis of length of service in the respective cadres, seniority inter se among persons in a cadre being maintained. |

| Sl. No. | Category of post and scale of pay | No. of posts | | Method of Recruitment | Minimum Qualification |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Perma nent | Tempora ry | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 22. | Senior Driver (7275-13350) | 01 | - | By promotion from the cadre of Driver | Must have put in a service of not less than ten years in the cadre of Driver. |
| 23. | Typist (5800-10500) | 05 | 02 | By direct recruitment in accordance with the Karnataka Civil Services (Recruitment to the posts of Stenographers and Typists) Rules, 1983. | - |
| 24. | Driver (5800-10500) | 03 | 01 | By promotion from the cadre of Group "D" service on the basis of seniority being determined by treating a person holding a post carrying a higher scale of pay as senior to a person holding a post carrying a lower scale of pay seniority interse among persons holding same scale of pay being determined on the basis of length of service in the respective cadre and seniority interse among persons in a cadre being maintained. If no suitable persons available for promotion by direct recruitment. | **For Direct Recruitment and for Promotion:-**<br>Must have passed Seventh Standard examination, must have put in a minimum three years of service with satisfactory declaration of probationary period and must be a holder of current Motor Vehicle Driving License |
| 25. | Jamedar\Record Attender (5500-9500) | 02 | - | By promotion from the cadre of Watchman\Peon\Cycle Orderly | 1) Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Watchman\Peon\Cycle Orderly.<br>2) If no candidate is available with five years of service, the candidate who have put in service not less than three years shall be considered. |
| 26. | Peon\Watchman\Cycle Orderly (4800-7275) | 44 | 01 | By direct recruitment | Must have passed Seventh Standard examination with Kannada Language as one of the subjects. |
| | Total | **197** | **18** | -- | -- |

**By Order and in the name of the Governor of Karnataka,**

**B. SHIVARAMA GOWDA**
Under Secretary to Government
Labour Department,
(Factories and Boilers)

# ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

| ಭಾಗ – III | ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಜನವರಿ ೨೦, ೨೦೧೨ (ಪುಷ್ಯ ೩೦, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩) | ನಂ. ೪೫ |
|---|---|---|


## ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವಾಲಯ

### ಅಧಿಸೂಚನೆ – 1

**ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಐ 529 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 20ನೇ ಜನವರಿ, 2012**

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆಯ 1966ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ 18) ವಿಧಿ 3(1) ರಂತೆ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ 2ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ ತಾಲ್ಲೂಕು, ವರ್ತೂರು ಹೋಬಳಿ, ಅಮಾನಿ ಬೆಳ್ಳಂದೂರುಖಾನೆ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿನ ಸರ್ವೆ ನಂ. ಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಕಾಲಂ 6 ರಿಂದ 9 ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ಚಕ್ಕುಬಂದಿಯುಳ್ಳ ಕಾಲಂ 3 ರಿಂದ 5ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸಿದೆ.

**ಗ್ರಾಮ ៖ ಅಮಾನಿಬೆಳ್ಳಂದೂರುಖಾನೆ     ಹೋಬಳಿ ៖ ವರ್ತೂರು     ತಾಲ್ಲೂಕು ៖ ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ     ಜಿಲ್ಲೆ ៖ ಬೆಂಗಳೂರು**

| ಕ್ರ. ಸಂ | ಸ.ನಂ. | ವಿಸ್ತೀರ್ಣ | | | ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ಐನು ಎ–ಗುಂ | ಖರಾಬು ಎ–ಗುಂ | ಬಾಕಿ ಎ–ಗುಂ | ಪೂರ್ವ | ಪಶ್ಚಿಮ | ಉತ್ತರ | ದಕ್ಷಿಣ |
| 1 | 180/1 ರ ಪೈಕಿ | 0–02 | – | 0–02 | 180/2 | 172/2 ರ ಉಳಿಕೆ | 180/1ರ ಉಳಿಕೆ | 173/2 ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ ಕಾಲುವೆ |
| | **ಒಟ್ಟು** | **0–02** | – | **0–02** | | | | |

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
**ಎ.ಪಿ. ರಾಮಕೃಷ್ಣ**
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೈ.ಅ.),
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

## ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವಾಲಯ

### ಅಧಿಸೂಚನೆ – 2

**ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಐ 529 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 20ನೇ ಜನವರಿ, 2012**

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆಯ 1966ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ 18) ವಿಧಿ 1(3)ರಂತೆ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ 2ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ ತಾಲ್ಲೂಕು, ವರ್ತೂರು ಹೋಬಳಿ, ಅಮಾನಿ ಬೆಳ್ಳಂದೂರು ಖಾನೆ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿನ ಸರ್ವೆ ನಂ. ಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ 6 ರಿಂದ 9 ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ಚಕ್ಕುಬಂದಿಯುಳ್ಳ ಕಾಲಂ 3 ರಿಂದ 5ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅಧ್ಯಾಯ 7ರ ವಿಧಿಗಳು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪ್ರಚುರಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ :: ಅಮಾನಿಬೆಳ್ಳಂದೂರುಖಾನೆ ಹೋಬಳಿ :: ವರ್ತೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು :: ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ ಜಿಲ್ಲೆ :: ಬೆಂಗಳೂರು

| ಕ್ರ. ಸಂ | ಸ.ನಂ. | ವಿಸ್ತೀರ್ಣ | | | ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ಐನು ಎ–ಗುಂ | ಖರಾಬು ಎ–ಗುಂ | ಬಾಕಿ ಎ–ಗುಂ | ಪೂರ್ವ | ಪಶ್ಚಿಮ | ಉತ್ತರ | ದಕ್ಷಿಣ |
| 1 | 180/1 ರ ಪೈಕಿ | 0–02 | – | 0–02 | 180/2 | 172/2 ರ ಉಳಿಕೆ | 180/1ರ ಉಳಿಕೆ | 173/2 ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ ಕಾಲುವೆ |
| | **ಒಟ್ಟು** | **0–02** | – | **0–02** | | | | |

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

**ಎ.ಪಿ. ರಾಮಕೃಷ್ಣ**
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೈ.ಅ.),
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

## ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವಾಲಯ

**1966 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ವಿಧಿ 28(1)ರ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ**

**ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಐ 529 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 20ನೇ ಜನವರಿ, 2012**

ಕೆಳಕಂಡ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳು GAIL (INDIA) LIMITED ರವರ ಉದ್ದೇಶಿತ ದಾಬೋಲ್ – ಬೆಂಗಳೂರು ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗಿದೆ.

1966 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ವಿಧಿ 28(1) (1966ರ 18ನೇ ನಂ.ಕಾಯ್ದೆಯ) ಪ್ರಕಾರ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಸದರಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಈ ನೋಟೀಸು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆಯ ವಿಧಿ 35ರ ಮೇರೆಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಈ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ತಡೆಯುವುದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸುವುದಾಗಲೀ ಮಾಡಕೂಡದೆಂದು ಈ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೂ ಈ ಮೂಲಕ ಎಚ್ಚರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರಕಟಣೆಯಾಗಿರುವ ತಾರೀಖಿನ ನಂತರ ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಸದರಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ವಿಲೆ ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪಂದ ಕ್ರಯ, ಭೋಗ್ಯ, ಲೀಸ್, ಅದಲು–ಬದಲು ವಗೈರೆ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರಕಟಣೆ ನಂತರ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತಿತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಮಾಡಿದರೂ 1894ರ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆ ವಿಧಿ 24 (ನಿಯಮ 7) ಕರ್ನಾಟಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿರುವ ಕಾಯ್ದೆ 17:1961 ಮತ್ತು 1966ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ ವಿಧಿ 30 ನ್ನು ಓದಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಹಾರಧನ ನಿಗಧಿ ಮಾಡುವಾಗ ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಈ ಜಮೀನುಗಳ ಒಂದು ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಯವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಇಟ್ಟಿದೆ

ಗ್ರಾಮ :: ಅಮಾನಿಬೆಳ್ಳಂದೂರುಖಾನೆ ಹೋಬಳಿ ::ವರ್ತೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು :: ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ ಜಿಲ್ಲೆ :: ಬೆಂಗಳೂರು

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು | ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು | ಸರ್ವೆ. ನಂ | ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ | | | ತರಹೆ | ಆಕಾರ | ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ಐನ್ ಎ–ಗು | ಖರಾಬು ಎ–ಗು | ಬಾಕಿ ಎ–ಗು | | | ಪೂರ್ವ | ಪಶ್ಚಿಮ | ಉತ್ತರ | ದಕ್ಷಿಣ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | ರಾಜಗೋಪಾಲರೆಡ್ಡಿ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ವೆಂಕಟಗಿರಿಯಪ್ಪ | ರಾಜಗೋಪಾಲರೆಡ್ಡಿ | 180/1 ರ ಪೈಕಿ | 0–02 | – | 0–02 | ಖುಷ್ಕಿ | 2–00 | 180/2 | 172/2ರ ಉಳಿಕೆ | 180/1ರ ಉಳಿಕೆ | 173/2, ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ ಕಾಲುವೆ |
| | | | **ಒಟ್ಟು** | **0–02** | – | **0–02** | | | | | | |

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

**ಎ.ಪಿ. ರಾಮಕೃಷ್ಣ**
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೈ.ಅ.),
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

# ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

| ಭಾಗ – III | ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳವಾರ, ಜನವರಿ ೨೪, ೨೦೧೨ (ಮಾಘ ೪, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩) | ನಂ. ೬೧ |
|---|---|---|

## ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಸಚಿವಾಲಯ

**(ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ)**

**ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ**

**ಸಂಖ್ಯೆ : ಲೋಇ : 63 : ಇಎಪಿ : 2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 21–01–2012**

ಕರ್ನಾಟಕ ಹೆದ್ದಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1964 ರ ಕಲಂ 15 ರ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ 14 (ಲಿಂಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ 21 ಇ ಬಾದಾಮಿ–ಪಟ್ಟದಕಲ್ಲು) ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಬೆಂಗಳೂರುರವರು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸದರಿ ಜಮೀನುಗಳು ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ 14 ನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಮನಗಂಡು ಕ್ರ.ಸಂ.ಲೋಇ:63:ಇಎಪಿ:2011, ಬೆಂಗಳೂರು,ದಿನಾಂಕ:25–04–2011. ರ ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿದ್ದು. ಸದರ ಜಮೀನುಗಳ ಸಂಯುಕ್ತ ಮೋಜನಿ ಕೆಲಸ

ಪೂರೈಸಲಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಬಂದಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಸಹ ಅಧಿಸೂಚಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವಾಗಿದೆ ಅಂತಾ ಮನಗಂಡಿದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳು ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ 14 ರ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಹೆದ್ದಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1964 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಥವಾ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪರವಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವವರನ್ನು ತಡೆಯುವುದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸುವುದಾಗಲಿ ಮಾಡಕೂಡದೆಂದು ಈ ಜಮೀನಗಳಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರಕಟಣೆಯಾದ ನಂತರ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ಬೆಂಗಳೂರುರವರ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೇ ಸದರಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ವಿಲೆ ಮಾಡುವ ಒಪ್ಪಂದದ ಕ್ರಯ, ಕರಾರು, ಭೋಗ್ಯ, ಲೀಜ್, ಅದಲು–ಬದಲು ವಗೈರೆ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ. ಸದರಿ ಜಮೀನಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ನಂತರ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತಿತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಮಾಡಿದ್ದರೂ ಪರಿಹಾರ ಹಣ ನಿಗದಿ ಮಾಡುವಾಗ ಅಂತಹ ವ್ಯವಹಾರದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಸದರಿ ಜಮೀನಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಭೂಸ್ವಾಧೀನ), ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಬೆಂಗಳೂರು, ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಭೂಸ್ವಾದೀನ), ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ಬೆಳಗಾವಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ.

**ಷೆಡ್ಯೂಲ್**

**ಗ್ರಾಮ : ನಂದಿಕೇಶ್ವರ ಹೋಬಳಿ : ಬಾದಾಮಿ ತಾಲ್ಲೂಕು : ಬಾದಾಮಿ ಜಿಲ್ಲೆ : ಬಾಗಲಕೋಟೆ**

| ಕ್ರ ಸಂ | ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು (ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ ಯಂತೆ) | ಸ. ನಂ | ತರಹೆ | ಆಕಾರ ಬಂದಿನಂತೆ ಜಮೀನಿನ ವಿವರ | | | ಆಕಾರ | ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ | | | ಆಕಾರ | ಚಕ್ ಬಂಧಿ | | | | ಪಹಣಿಯಂತೆ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ | ಖರಾಬು ಎ–ಗುಂ | ಉಳಿಕೆ ಎ–ಗುಂ | | ಐನು ಎ–ಗುಂ | ಖರಾಬು ಎ–ಗುಂ | ಒಟ್ಟು | | ಪೂರ್ವ | ಪಶ್ಚಿಮ | ಉತ್ತರ | ದಕ್ಷಿಣ | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | | | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| 1 | ವಾಸುದೇವ ಪತ್ತೇಪೂರ – ಗೋವಿಂದಪ್ಪ | 146/2ಎ/1ಬಿ | ಖುಷ್ಕಿ | 1-09 | - | 1-09 | 2-02 | 0-2,1/2 | - | 0-2,1/2 | 0-10 | ಸ.ನಂ.148 | ಸ.ನಂ.146/1ಅ | ಉಳಿದ ಭಾಗ | ರಸ್ತೆ | 1-09 |
| | **ಒಟ್ಟು** | | | | | | | **0-2,1/2** | **-** | **0-2,1/2** | | | | | | |
| | **ಗ್ರಾಮ : ಕುಟಕನ ಕೆರೆ**<br>**ತಾಲ್ಲೂಕು :ಬಾದಾಮಿ** | | | | | | | | | | | | | | **ಹೋಬಳಿ : ಬಾದಾಮಿ**<br>**ಜಿಲ್ಲೆ : ಬಾಗಲಕೋಟೆ** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 2 | ಕೆಲುಡೆಪ್ಪಾ ಕಿತ್ತೂರ ಬಸಪ್ಪ | 110/5 | ಖುಷ್ಕಿ | 0-38 | - | 0-38 | 0-61 | 0-01 | - | 0-01 | 0-01 | ರಸ್ತೆ | ಉಳಿದ ಭಾಗ | ರಸ್ತೆ | ಉಳಿದ ಭಾಗ | 0-38 |
| | **ಒಟ್ಟು** | | | | | | | **0-01** | **-** | **0-01** | | | | | | |

**ಘೋಷ್ವಾರೆ**

| ಕ್ರ ಸಂ. | ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು | ಹೋಬಳಿ | ತಾಲ್ಲೂಕು | ಜಿಲ್ಲೆ | ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಜಮೀನಿನ ವಿವರ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ಐನು | ಖರಾಬು | ಒಟ್ಟು |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | ನಂದಿಕೇಶ್ವರ | ಬದಾಮಿ | ಬದಾಮಿ | ಬಾಗಲಕೋಟ | 0–2,1/2 | – | 0–2,1/2 |
| 2 | ಕುಟಕನಕೆರೆ | ಬದಾಮಿ | ಬದಾಮಿ | ಬಾಗಲಕೋಟ | 0–01 | – | 0–01 |
| | | | | ಒಟ್ಟು | **0–3,1/2** | – | **0–3,1/2** |

ಸಂಖ್ಯೆ: ಲೋಇ 63 ಇಎಪಿ 2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

**ವಿಜಯ್ ಭಿ ಚಂದಾಪುರ**
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಬಾಹ್ಯ ಅನುದಾನಿತ ಯೋಜನೆಗಳು (ಇಎಪಿ)
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ

# ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

| ಭಾಗ – III | ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಜನವರಿ ೨೭, ೨೦೧೨ (ಮಾಘ ೭, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩) | ನಂ. ೬೩ |
|---|---|---|

## ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವಾಲಯ

### ಅಧಿಸೂಚನೆ

**ಸಂಖ್ಯೆ. ಗ್ರಾಅಪ 11 ಜಿಪಸ 2012, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 27–01–2012**

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 172 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ವೇಮಗಲ್ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಿಂದ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಿವರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದೆ.

| ಕ್ರ ಸಂ. | ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೆಸರು | ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು | ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಪ್ರವರ್ಗ | ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ | ವಯಸ್ಸು | ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ | ಪಕ್ಷ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | ಕೋಲಾರ | 5– ವೇಮಗಲ್ | ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಅ' (ಮ) | ಶ್ರೀಮತಿ ಎಲ್.ಆಶಾ ಕೋಂ. ಲೋಕೇಶ್ ಸಿ.ಎಂ.ಚೆನ್ನಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮ, ಕ್ಯಾಲನೂರು ಅಂಚೆ, ವೇಮಗಲ್ ಹೋಬಳಿ, ಕೋಲಾರ ತಾಲ್ಲೂಕು | 27 | 10ನೇ ತರಗತಿ | ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ) |

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

**ಹೆಚ್. ಬಿ. ರಘುನಾಥ್**
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

# ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

| ಭಾಗ – IV-A | ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಜನವರಿ ೨೭, ೨೦೧೨ (ಮಾಘ ೭, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩) | ನಂ. ೬೨ |
|---|---|---|

## ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

### ಅಧಿಸೂಚನೆ

**ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 148 ಮುಸೇವಿ 2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 27.01.2012**

ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ (2001ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 33) 76ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2012ರ ಕರಡನ್ನು, ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಇದರ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅದರಿಂದ ಭಾದಿತರಾಗುವ / ಸಂಭವವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ, ದಿನಾಂಕ: 04.01.2012ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ಭಾಗ–IV-A (ಸಂಖ್ಯೆ: 13) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ಸದರಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 04ನೇ ಜನವರಿ, 2012ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕರಡಿನ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ / ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ಈಗ, ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ (2001ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 33) 76ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ, ಎಂದರೆ,–

### ನಿಯಮಗಳು

**1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.–** (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2012 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

**2. 3ನೇ ನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.–** ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ ನಿಯಮಗಳು, 2002ರ (ಇಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳೆಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ) 3ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ,–

(ಎ) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ,–

(1) ಖಂಡ(ಎ)ಯಲ್ಲಿ "ಹತ್ತು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು" ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ "ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(2) ಖಂಡ(ಬಿ)ಯಲ್ಲಿ "ಒಂದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರುವ ಆದರೆ ಹತ್ತು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರದ" ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ "ಐದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರುವ ಆದರೆ ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರದ" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(3) ಖಂಡ(ಸಿ)ಯಲ್ಲಿ "ಒಂದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು" ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ "ಐದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) (2)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ "ಆಯುಕ್ತ" ಎಂಬ ಪದಕ್ಕೆ "ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಆಯುಕ್ತರುಗಳು" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**3. 6ನೇ ನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.–** ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ 6ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ,–

(1) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ "ಇಪ್ಪತ್ತೊಂದು ವರ್ಷ" ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ "ಹದಿನೆಂಟು ವರ್ಷ" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(2) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ತರುವಾಯ ಈ ಮುಂದಿನ ಪರಂತುಕವನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

"ಪರಂತು, ಹುದ್ದೆಯ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಲಭ್ಯವಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಯುಕ್ತನು, ದೇವಸ್ಥಾನದ ಒಳಾಂಗಣ ನೌಕರನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪರವಾಗಿ ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ಸಡಿಲಿಸಬಹುದು".

**4. 8ನೇ ನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.–** ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ 8ನೇ ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

**"8. ಅರ್ಚಕರ ಮತ್ತು ದೇವಸ್ಥಾನದ ನೌಕರರ ಉಪಲಬ್ಧಗಳು.–** (1) ಅರ್ಚಕರ ಮತ್ತು ದೇವಸ್ಥಾನದ ನೌಕರರ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಉಪಲಬ್ಧಗಳ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, 3ನೇ ನಿಯಮದ (1)ನೇ ಉಪ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣವು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (i) ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಅರ್ಚಕರ ಮತ್ತು ದೇವಸ್ಥಾನದ ನೌಕರರ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಉಪಲಬ್ಧಗಳನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನ ದರಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಬಹುದು, ಎಂದರೆ:–

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಹುದ್ದೆಯ ಪದನಾಮ | ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ಸಂಸ್ಥೆಗಳು | | ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ವಿಸ್ತರಣೆ |
| | | ಪ್ರವರ್ಗ–I | ಪ್ರವರ್ಗ–II | |
| 1 | ಪಾರುಪತ್ತೇದಾರ/ ಪೇಷ್ಕಾರ/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ/ ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್/ ಸ್ವಾಗತಕಾರ/ ಶಾನುಭೋಗ/ಗುಮಾಸ್ತರು/ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಮುಂತಾದವರು | 6050–13000 | 5500–12200 | 6050–150–6650–175–7350–200–8350–250–9600–300–10800–350–12200–400–13000 |
| 2 | ಪ್ರಧಾನ ಅರ್ಚಕ | | | ಉಪಲಬ್ಧಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆ/ಘೋಷಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನ ಸಮಿತಿಯು ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅರ್ಚಕರು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ತಟ್ಟೆಕಾಸು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ರುಸುಮ್ ಅನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. |
| 3 | ಅರ್ಚಕ | | | |
| 4 | ಸಹಾಯಕ ಅರ್ಚಕ | | | |
| 5 | ವಾಹನ ಚಾಲಕರು/ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್ಸ್/ ಪ್ಲಂಬರ್ | 5500–12200 | | 5500–125–5750–150–6650–175–7350–200–8350–250–9600–300–10800–350–12200 |
| 6 | ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಆಗಮಿಕರು/ತಂತ್ರಿಗಳು | 5500–12200 | 5000–10200 | |
| 7 | ಉಪಾಧಿವಂತ/ ತಂತ್ರಿ/ಮಂತ್ರಪುಷ್ಪ/ ವೇದಪಾರಾಯಣ/ ಪ್ರಬಂಧ/ ಜ್ಯೋತಿಷ್ಯ/ ಹವನ | 4050–8850 | 3600–7750 | 5000–125–5750–150–6650–175–7350–200–8350–250–9600–300–10200 |
| 8 | ಉಪಾಧಿವಂತ (ವೈದಿಕೇತರ)/ಪರಿಚಾರಕ/ ಪಾಚಕ/ ಸ್ಥಾನಿಕ/ ಶ್ರೀಪಾದ/ ಜೋಯಿಷ/ ಶ್ರೀಗಂಧ/ ಕಟ್ಟಿಗೆ/ಸೇವಕಾರಿ | 4050–8850 | 3600–7750 | 4050–75–4200–100–5000–125–5750–150–6650–175–7350–200–8350–250–8850 |
| 9 | ಸಹಾಯಕ/ಕಾವಲುಗಾರ/ ಜವಾನ/ರೂಂ ಬಾಯ್/ | 4050–8850 | 3600–7750 | 3600–75–4200–100–5000–125–5750–150–6650–175–7350–200–7750 |
| 10 | ಸ್ವೀಪರ್/ಸ್ಕ್ಯಾವೇಂಜರ್/ ಗಾರ್ಡ್‌ನರ್/ದೋಬಿ/ ದೀವಟಿಗೆ/ಭಜಂತ್ರಿ | 3600–7750 | 3000–6050 | 3000–50–3600–75–4200–100–5000–125–5750–150–6050 |

(ii) ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2012 ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ತರುವಾಯ ಸಂಚಿತ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ನೌಕರರ ವೇತನವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಮೇಲಿನ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವಾಗ 36ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಪರಂತುಕದನ್ವಯ ಅರ್ಚಕರ ಮತ್ತು ದೇವಸ್ಥಾನದ ನೌಕರರ ಸಂಬಳವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಟ್ಟು ಆದಾಯದ 35%ನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಈ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅರ್ಚಕರು ಮತ್ತು ದೇವಸ್ಥಾನದ ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಉಪಲಬ್ದಗಳು ಅವರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನೆ ಮುಂದುವರೆಸಬಹುದು.

ಅಲ್ಲದೆ, ಪರಂತು, ಅರೆಕಾಲಿಕ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಅವರುಗಳ ಕೆಲಸದ ಪರಿಮಾಣ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಉಪಲಬ್ಧಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) 'ಸಿ' ವರ್ಗದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಅರ್ಚಕರ ವೇತನ ಮತ್ತು ಉಪಲಬ್ದಗಳನ್ನು ದೇವಸ್ಥಾನದ ವರಮಾನವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಇಡುಗಂಟಿನಲ್ಲಿ ನೀಡಬಹುದು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿವ್ವಳ ವರಮಾನದ 35%ನ್ನು ಮೀರದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅರ್ಚಕರ ಮತ್ತು ದೇವಸ್ಥಾನದ ನೌಕರರ ವೇತನವನ್ನು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಉಪಲಬ್ದಗಳ 10%ರ ವರೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದು.

(4) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನ ಸಮಿತಿಯು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅರ್ಚಕರಿಗೆ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಆವರಣದೊಳಗೆ ಅಥವಾ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿ ಬಾಡಿಗೆ ರಹಿತ ವಸತಿಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು."

**5. 10ನೇ ನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.–** ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ 10ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ,–

(1) (2)ನೇ ಉಪನಿಯಮಕ್ಕೆ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

"(2) ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಗತ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ವರಮಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಆಯುಕ್ತರ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನ ಸಮಿತಿಯು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದಂತೆ ದೇವಸ್ಥಾನದ ನೌಕರರ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದು."

(2) (3)ನೇ ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

"(3) ವಂಶಪಾರಂಪರ್ಯವಲ್ಲದ ಅರ್ಚಕರ ಮತ್ತು ದೇವಸ್ಥಾನದ ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರವರ್ಗಕ್ಕೆ ರೂಪಿಸಿದ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು."

(3) (3)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ತರುವಾಯ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

"(4) ದೇವಸ್ಥಾನದ ನೌಕರರು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಂಶಪಾರಂಪರ್ಯವಲ್ಲದ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಚಕರು, ಅವರ ವೇತನ ಮತ್ತು ಉಪಲಬ್ದಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕರಣ 58ಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅದೇ ಪ್ರವರ್ಗಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು."

**6. 11ನೇ ನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.–** ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ 11ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ,–

(ಎ) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ "ಇಪ್ಪತ್ತೊಂದು" ಎಂಬ ಪದಕ್ಕೆ "ಹದಿನೆಂಟು" ಎಂಬ ಪದವನ್ನು ಹಾಗೂ "ಮೂವತ್ತಮೂರು" ಎಂಬ ಪದಕ್ಕೆ "ಮೂವತ್ತೈದು" ಎಂಬ ಪದವನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) (2)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ "ಅರವತ್ತು" ಎಂಬ ಪದಕ್ಕೆ "ಅರತ್ತೈದು" ಎಂಬ ಪದವನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**7. 12ನೇ ನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.–** ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ 12ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ,–

(1) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ "ಅರ್ಚಕನ ಅಥವಾ ದೇವಸ್ಥಾನದ ನೌಕರನ" ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ "ದೇವಸ್ಥಾನದ ನೌಕರನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಂಶಪಾರಂಪರ್ಯವಲ್ಲದ ಅರ್ಚಕನ" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ತರುವಾಯ ಈ ಮುಂದಿನ ಪರಂತುಕವನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

ಪರಂತು, ವಂಶಪಾರಂಪರ್ಯವಲ್ಲದ ಅರ್ಚಕರ ಮತ್ತು ವಂಶಪಾರಂಪರ್ಯವಲ್ಲದ ದೇವಸ್ಥಾನದ ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು 58ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸರ್ಕಾರದ ಮೀಸಲಾತಿ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**8. 15ನೇ ನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ:–** ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ 15ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ:–

5ನೇ ಉಪ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ "ತೊಂಬತ್ತು ದಿನಗಳು" ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ "ಒಂದನೂರ ಇಪ್ಪತ್ತು ದಿನಗಳು" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**9. 16ನೇ ನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.–** ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ 16ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ,–

(ಎ) (1), (2) ಮತ್ತು (3)ನೇ ಉಪನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

"(1) ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಅಥವಾ ವಿಮಾ ನಿಧಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಥವಾ ಅವರೆಡು ನೀಡದಿರುವಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಐವತ್ತು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ವಿಮಾ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡಿರುವಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಮೂವತ್ತೈದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಸೇವೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ಸಂಬಳ.

**ಟಿಪ್ಪಣಿ:–** ಈ ಉಪನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಳ ಎಂದರೆ, ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೇವಲ ವೇತನ.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವೆಯು ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಅರ್ಚಕ ಅಥವಾ ದೇವಸ್ಥಾನದ ನೌಕರರು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ತರುವಾಯ ಅದರೆ ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿಯುವುದರೊಳಗೆ ಮೃತರಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸೇವಾಂತ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗಿ ಮೂವತ್ತು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಅಥವಾ (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾದ ಮೊಬಲಗು ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚೋ ಅದನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ನಿಧಿಯು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವಲ್ಲಿ ಸೇವಾಂತ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ನಿಧಿಯಿಂದ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆದಾಗ್ಯೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ನಿಧಿಯಿಂದ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಸೇವಾಂತ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಸದರಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ನಿಧಿಯ ಶೇಕಡ ಹದಿನೈದನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ."

**10. 17ನೇ ನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.–** ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ 17ನೇ ನಿಯಮದ (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ "ಕರ್ತವ್ಯದ ನಿರ್ಲಕ್ಷತೆ" ಎಂಬ ಪದಗಳ ತರುವಾಯ "10ಎ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಅನರ್ಹತೆಗಳಿಗಾಗಿ" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**11. 19ನೇ ನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.–** ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ 19ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ,–

(1) (3)ನೇ ಉಪನಿಯಮಕ್ಕೆ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

"(3) ಆಯುಕ್ತನು ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು, ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು ಕಳುಹಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮುಂದೆ ತರತಕ್ಕದ್ದು. ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಸಮಾನವಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮಂಜೂರಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶದೊಡನೆ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅದರ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಮೂಲಕ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಒಳಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು."

(2) (4), (5) ಮತ್ತು (6)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ "ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು" ಎಂಬ ಪದಗಳು ಬರುವ ಕಡೆಗಳಲ್ಲೆಲ್ಲಾ "ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**12. 19ಎ ಹೊಸ ನಿಯಮದ ಸೇರ್ಪಡೆ.–** ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ 19ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ತರುವಾಯ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

"**19ಎ. ದೇವಸ್ಥಾನ ಕಲೆ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ಹಾಗೂ ಶಿಲ್ಪಕಲೆಗಳಿಗೆ ನೆರವಿನ ಮಂಜೂರಾತಿ.–** ದೇವಸ್ಥಾನ ಕಲೆ, ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ಹಾಗೂ ಶಿಲ್ಪಕಲೆಗಳಿಗೆ ಆ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಿಧಿಗಳ ಶೇಕಡ ಹತ್ತರಷ್ಟನ್ನು ಮೀರದಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ನಿಧಿಯಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಲ್ಪಕಲಾ ಅಕಾಡೆಮಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಗೋಪುರದ ನಿರ್ಮಾಣ, ಶಿಲ್ಪಕಲೆಯುಳ್ಳ ಸ್ಥಪತಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ನೆರವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು."

**13. 20ನೇ ನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.–** ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ 20ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ,–

(1) "19ನೇ (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ" ಎಂಬ ಅಂಕಿಗಳು, ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಆವರಣ ಚಿಹ್ನೆಗಳಿಗೆ "21ಎಫ್ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ" ಎಂಬ ಅಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ "ಐದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ" ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ "ಎರಡು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) (9)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ "ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯು ಅಂಗೀಕಾರವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವ ತನಕ" ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ "ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಅಂಗೀಕಾರವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವ ತನಕ" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**14. 21ನೇ ನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.–** ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ 21ನೇ ನಿಯಮಕ್ಕೆ, ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

**"21. ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭೆ.–** (1) ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆಯಾದರು ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು, ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ತುರ್ತು ವಿಷಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಭೆಯನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದಂಥಹ ಯಾವುದೇ ಅನುಕೂಲಕರ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬಹುದು.

(2) ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು, 20ಎ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ವಿವಾದಗಳು ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸಭೆಯ ಕೋರಂ ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಮೂರನೇ ಒಂದರಷ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯನು,–

(i) 2 ಎ.ಸಿ. ಯನ್ನು ಮೀರದ ವಾಸ್ತವಿಕ ರೈಲು ಪ್ರಯಾಣದರ ಅಥವಾ ಬಸ್ ಪ್ರಯಾಣದರ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಕನಿಷ್ಠ ಮೂವತ್ತೈದು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಒಂದು ಕಿಲೋ ಮೀಟರಿಗೆ ಏಳು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ;

(ii) ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಉಪವೇಶನದ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಐದುನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳ ಉಪವೇಶನ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ,

– ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನೋಟೀಸಿನೊಂದಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಏಳು ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ತುರ್ತಾಗಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಮಂಡಿಸಬಹುದು.

(6) ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು, ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಒಮ್ಮತಾಭಿಪ್ರಾಯಕ್ಕೆ ಬರಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಒಮ್ಮತಾಭಿಪ್ರಾಯ ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವಿಷಯವನ್ನು ಕೈಗಳನ್ನು ಎತ್ತುವ ಮೂಲಕ ಮತಕ್ಕೆ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು, ಸಮಾನ ಮತಗಳು ಬಂದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಎರಡನೇ ಮತವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬಹುದು.

(7) ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರು, ನಡವಳಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಸಭೆಯ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು, ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲರಿಗೂ, ಅಧಿಕೃತ ಆದೇಶದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ತಿಳಿಸಬಹುದು.

(9) ಅಪೀಲುಗಳ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದದ ವಿಚಾರಣೆ (ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದು)ಯನ್ನು ನ್ಯಾಯಿಕ ಸದಸ್ಯ ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತನನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ನ್ಯಾಯಾಧೀಕರಣವು ಆಯುಕ್ತನ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ನ್ಯಾಯಿಕ ಸದಸ್ಯನು ಪ್ರತಿ ಉಪವೇಶನಕ್ಕೆ ಐದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳ ಉಪವೇಶನ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(10) 28ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಆರೋಪಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ, ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಆರೋಪದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ವಿಷಯದ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ವಿಚಾರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಆದೇಶದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**21ಎ. ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭೆ.–** (1) ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆಯಾದರು ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು, ತುರ್ತು ವಿಷಯದ ಚರ್ಚೆಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದು.

(2) ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು 21ಎ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂಥ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದು.

(3) ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭೆಯನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಸಮ್ಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಕರೆಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಭೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಅನುಕೂಲಕರ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬಹುದು.

(4) ಸಭೆಯ ಕೋರಂ ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಮೂರನೇ ಒಂದರಷ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯನು,–

(i) 2ಎ.ಸಿ. ಯನ್ನು ಮೀರದ ವಾಸ್ತವಿಕ ರೈಲು ಪ್ರಯಾಣದರ ಅಥವಾ ಬಸ್ ಪ್ರಯಾಣದರ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಕನಿಷ್ಠ ಮೂವತ್ತೈದು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಒಂದು ಕಿಲೋ ಮೀಟರಿಗೆ ಏಳು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ;

(ii) ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಉಪವೇಶನದ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಮುನ್ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳ ಉಪವೇಶನ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ,

– ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ನೋಟೀಸಿನೊಂದಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಏಳು ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ತುರ್ತಾಗಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಮಂಡಿಸಬಹುದು.

(7) ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು, ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಒಮ್ಮತಾಭಿಪ್ರಾಯಕ್ಕೆ ಬರಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಒಮ್ಮತಾಭಿಪ್ರಾಯ ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಕೈಗಳನ್ನು ಎತ್ತುವ ಮೂಲಕ ಮತಕ್ಕೆ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು, ಸಮಾನ ಮತಗಳು ಬಂದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಎರಡನೇ ಮತವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬಹುದು.

(8) ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರು, ನಡವಳಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ಸಭೆಯ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು, ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲರಿಗೂ, ಅಧಿಕೃತ ಆದೇಶದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ತಿಳಿಸಬಹುದು.

(10) 28ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಆರೋಪಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ, ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಆರೋಪದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ವಿಷಯದ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ವಿಚಾರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಆದೇಶದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(11) ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ನ್ಯಾಯಿಕ ಸದಸ್ಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ನ್ಯಾಯಾಧೀಕರಣವು ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ನ್ಯಾಯಿಕ ಸದಸ್ಯನು ಉಪವೇಶನದ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಮೂರು ನೂರು ರೂಪಾಯಿ ಉಪವೇಶನ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**15. 22ನೇ ನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.–** ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ 22ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ,–

(1) (1)ನೇ ಉಪ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ,–

(ಎ) "ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು" ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ "ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು/ ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) "ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ" ಎಂಬ ಪದಗಳ ತರುವಾಯ "ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 1(ಎ) ರಲ್ಲಿ" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (3)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ "ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು" ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ "ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು/ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**16. ಹೊಸ ನಿಯಮ 22ಎ ಮತ್ತು 22ಬಿ ಸೇರ್ಪಡೆ.–** ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ 22ನೇ ನಿಯಮದ ನಂತರ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದರೆ,–

**"22ಎ. ವಂಶಪಾರಂಪರ್ಯ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.–** ಎಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬನಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಂಶಪಾರಂಪರ್ಯ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯಿಂದ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೋ ಅಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷನನ್ನು ಮುಂದಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಚುನಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದರೆ:–

(1) ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತನಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಡೆಸುವ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇದು ಕೈಗಳನ್ನು ಎತ್ತುವ ಮೂಲಕವೇ ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಮತದಾನದ ಫಲಿತಾಂಶವು ಸಮಾನವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅದೃಷ್ಟ ಚೀಟಿ ಎತ್ತುವುದರ ಮೂಲಕ ಅಧ್ಯಕ್ಷನನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಅದೃಷ್ಟ ಚೀಟಿಯ ಮೂಲಕ ಆರಿಸಲಾಗುವುದೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದನೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಆದಾಗ್ಯೂ, ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತವಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮತನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) (1)ನೇ ಉಪ ನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಚುನಾಯಿತನಾದ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ವಂಶಪಾರಂಪರ್ಯ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯಾಗಿರುವುದು ಕೊನೆಗೊಳ್ಳದ ಹೊರತು, ವಂಶಪಾರಂಪರ್ಯ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಗಳು ನಿರ್ಣಯಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಅಥವಾ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ರಾಜೀನಾಮೆಯು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ರಾಜೀನಾಮೆಯು ವಂಶಪಾರಂಪರ್ಯ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

**22ಬಿ. ಉಪ ಆಯುಕ್ತನು ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.–** (1) 25ಬಿ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, 6ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (vii)ನೇ ಖಂಡವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಯಾವುದೇ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ದತ್ತಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದ ಅಥವಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಂದು ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಉಪ ಆಯುಕ್ತನು ಬಯಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ, ಅವನು ವಿವಾದದ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿವಾದಿತ ವಿಷಯದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ/ ಭಕ್ತಾದಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿಸುವ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣಾ ದಿನಾಂಕದ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ನೋಟೀಸನ್ನು,

(1) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯ;

(2) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ;

(3) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯ;

(4) ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರುಗಳ ಕಛೇರಿ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಕಂದಾಯ ಉಪವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಯ;

(5) ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯ;

– ಸೂಚನಾ ಫಲಕದ ಮೇಲೆ ಅಂಟಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ನೋಟೀಸನ್ನು ಅಂಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು ದಾಖಲೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

**17. 31ನೇ ನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.–** ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ 31ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ,–

(1) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ "ಇಪ್ಪತ್ತು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು" ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ "ಮೂವತ್ತು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(2) (3)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ "ಶೇಕಡಾ ಐದರಷ್ಟು" ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ "ಶೇಕಡಾ ಹತ್ತರಷ್ಟು" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(3) (17)ನೇ ಉಪ ನಿಯಮದ ತರುವಾಯ, ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

"(18) ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತಕ್ಷಣವೇ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು, ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಸ್ವಾಧೀನತೆಯನ್ನು ಆಧ್ಯರ್ಪಣೆ ಮಾಡಲು ವಿಫಲನಾದಲ್ಲಿ, ಆವರಣಗಳ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವದ ನಷ್ಟವನ್ನು ತುಂಬಿಕೊಡಲು ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಮೊದಲನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದವರೆಗೆ (ಮೂರು ತಿಂಗಳುಗಳು) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ತುಂಬಿಕೊಡಬೇಕಾದ ನಷ್ಟವು ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ನಿಕಟಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಮಾಸಿಕ ಬಾಡಿಗೆಯ ಮೊಬಲಗಿನ ಎರಡರಷ್ಟು ದರದಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಅದಾದ ತರುವಾಯ, ನಷ್ಟವು ಹಿಂದಿನ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ನಷ್ಟದ ಎರಡರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಸ್ವತ್ತಿನ ಸ್ವಾಧೀನತೆಯನ್ನು ಅಧ್ಯರ್ಪಣೆ ಮಾಡುವವರೆಗೂ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ನಷ್ಟವು ಸಂದಾಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು".

**18. 32ಎ. ಹೊಸ ನಿಯಮದ ಸೇರ್ಪಡೆ.–** ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ 32ನೇ ನಿಯಮದ ತರುವಾಯ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

**"32ಎ.ದೇವಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.–** (1) 53ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದೇವಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಜಿಯು ಈ ಮುಂದಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ಸಂಸ್ಥಾಪಕರು ಯಾರಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಹೆಸರು;

(ii) ದೇವಸ್ಥಾನವು ಹೊಂದಿರುವ ಹೂಡಿಕೆಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಪಟ್ಟಿ;

(iii) ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸೇರಿದ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಉಪ–ದೇವರುಗಳ ಮತ್ತು ಉಪ ದೇವಸ್ಥಾನಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ, ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಆಗುವ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳು;

(iv) ದೇವಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಮತ್ತು ಅದು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಥವಾ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಮೊಬಲಗು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ವಿವರಗಳು;

(v) ದೇವಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿವರಗಳು;

(vi) 53ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದೇವಸ್ಥಾನವನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲು ದೇವಸ್ಥಾನದ ಯಾವೊಬ್ಬ ನ್ಯಾಸಧಾರಿ ಅಥವಾ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ವಿಫಲನಾದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತನು, ನ್ಯಾಸಧಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಕಾರ್ಯಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ದೇವಸ್ಥಾನವನ್ನು ಏಕೆ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಬಾರದು ಮತ್ತು ಆತನಿಂದ ನೋಂದಣಿಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಏಕೆ ವಸೂಲು ಮಾಡಬಾರದು ಎಂದು ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ನ್ಯಾಸಧಾರಿ ಅಥವಾ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಕಾರ್ಯಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಲು ವಿಫಲನಾದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತನು, ದೇವಸ್ಥಾನದ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಮತ್ತು ಮಹಜರು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ದೇವಸ್ಥಾನದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ತದನಂತರ 53ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ದೇವಸ್ಥಾನವನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ನೋಂದಣಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಹಾಗೂ ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ದೇವಸ್ಥಾನದ ನಿಧಿಯಿಂದ ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(vii) ನ್ಯಾಸಧಾರಿ ಅಥವಾ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಕಾರ್ಯಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತನು ವಿಧಿಸಿದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ವಿಫಲನಾದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಭೂ ಕಂದಾಯ ಬಾಕಿಯಂತೆ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(viii) ನ್ಯಾಸಧಾರಿ ಅಥವಾ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಕಾರ್ಯಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ದೇವಸ್ಥಾನದ ಮುಂದಿನ ಬಾಗಿಲಿನ ಮೇಲೆ ಅಂಟಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ix) ನ್ಯಾಸಧಾರಿ ಅಥವಾ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಕಾರ್ಯಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದೇವಸ್ಥಾನವನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿಫಲನಾದಲ್ಲಿ, ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತನು ದೇವಸ್ಥಾನವು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾದ ಆಡಳಿತಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಸ್ವತ್ತು ಮತ್ತು ವರಮಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ? ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಧಿನಿಯಮದ 42ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಆಯುಕ್ತನಿಗೆ ಒಂದು ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬಹುದು."

**19. 33ನೇ ನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.–** ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ 33ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ,–

**(1)** (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮಕ್ಕೆ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

"(1) ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡದಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಇಡುವುದಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು".

(2) (2) ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ,–

(ಎ) (ix) ಖಂಡದಲ್ಲಿ "31ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ" ಎಂಬ ಪದಗಳ ನಂತರ "ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಇಲ್ಲದಿರುವಾಗ" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) (x)ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ "ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಇಲ್ಲದಿರುವಾಗ" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**20. 33ಎ ಮತ್ತು 33ಬಿ ಹೊಸ ನಿಯಮಗಳ ಸೇರ್ಪಡೆ.–** ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ 33ನೇ ನಿಯಮದ ತರುವಾಯ, ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

"**33ಎ. ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ನೇಮಕ.–** (1) ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಆಯುಕ್ತನು, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಟ್ಟು ವರಮಾನವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದು:–

| ಕ್ರ ಸಂ | ಸಂಸ್ಥೆಯ ವರಮಾನ | ನೇಮಕ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ದರ್ಜೆ |
|---|---|---|
| 1. | ಒಟ್ಟು ವರಮಾನವು ವರ್ಷವೊಂದಕ್ಕೆ ಐದು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರಿದಲ್ಲಿ | ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ ಅಧಿಕಾರಿ |
| 2. | ಒಟ್ಟು ವರಮಾನವು ವರ್ಷವೊಂದಕ್ಕೆ ಒಂದು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರಿದ್ದು, ಆದರೆ ಐದು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ | ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ಕಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ ಅಧಿಕಾರಿ |
| 3. | ಒಟ್ಟು ವರಮಾನವು ವರ್ಷವೊಂದಕ್ಕೆ ಐವತ್ತು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರಿದ್ದು, ಆದರೆ ಒಂದು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ | ಗ್ರೂಪ್ 'ಬಿ' ಅಧಿಕಾರಿ |
| 4. | ಒಟ್ಟು ವರಮಾನವು ವರ್ಷವೊಂದಕ್ಕೆ ಹದಿನೈದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರಿದ್ದು, ಆದರೆ ಐವತ್ತು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ | ಯಾವುದೇ ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಶ್ರೇಣಿಗೆ ಸಮನಾದ ಅಧಿಕಾರಿ |

**33ಬಿ.ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.–** (1) ದೇವಸ್ಥಾನದ ಪಾವಿತ್ರ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಪಾರಂಪರಿಕ ಲಕ್ಷಣವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಯಾವುದೇ ದೂರಗಳಿಲ್ಲದೇ ದೇವಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ದೈನಂದಿನ ಪೂಜೆಗಳು, ವಿನಿಯೋಗಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆ/ಘೋಷಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಹಾರದ ಸುಲಲಿತ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಭಕ್ತಾದಿಗಳಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳಾದ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ಸ್ನಾನಗೃಹ, ಶೌಚಾಲಯಗಳು, ಬಟ್ಟೆ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಕೊಠಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲೆಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವೋ ಅಲ್ಲಿ ವಸತಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತಹ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಡುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಪೂರಕ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತು ವೋಚರ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಇಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯ ದೈನಂದಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆತನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಹಣ, ಕಾಣಿಕೆ, ಬಾಡಿಗೆಗಳು ಇತ್ಯಾಧಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಆಯವ್ಯಯದ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಬಟವಾಡೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ದೇವಸ್ಥಾನದ ಸುರಕ್ಷಿತ ಲಾಕರ್ ಅಥವಾ ಖಜಾನೆ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಾಕರ್‌ನಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗುವ, ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಚಿನ್ನ, ಬೆಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಬೆಲೆ ಬಾಳುವ ಹರಳುಗಳ ಮೌಲ್ಯಯುತ ಆಭರಣಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಚರ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಅರ್ಚಕರು ಮತ್ತು ದೇವಸ್ಥಾನದ ನೌಕರರು ದೇವಸ್ಥಾನದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ನೇರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪಗಳು, ದುರ್ನಡತೆ, ಯಾವುದೇ ಅಚಾತುರ್ಯಗಳು, ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರುಹಾಜರಿ, ದೂರುಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಅರ್ಚಕರು/ದೇವಸ್ಥಾನದ ನೌಕರರ ವಿರುದ್ಧ ಅಧಿನಿಯಮದ 16ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ತಪಶೀಲು ಪಟ್ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟರಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಭರಣಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಚರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸತ್ಯಾಪನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಮಿತಿಗೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನಿಯಮಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಗೊತ್ತುವಳಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ವರಮಾನ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ, ನಿಯಮಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ತೊಂಬತ್ತು ದಿನಗಳ ಮೊದಲು ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(10) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಗೊತ್ತುವಳಿಯೊಂದಿಗೆ ಸ್ವತ್ತಿನ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಿಟ್ಟಂನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(11) ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯೊಂದಿಗೆ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(12) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕು ಖಾತೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು".

**21. 34ನೇ ನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.–** ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ 34ನೇ ನಿಯಮದ (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ,–

(1) "ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು" ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ "ಒಂದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪರಂತುಕವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಬಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

**22. 36ನೇ ನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.–** ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ 36ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ,–

(1) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮಕ್ಕೆ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು:–

ಅಂದರೆ,

"(1) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯವು ಐದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಇರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ".

(2) (2)ನೇ ಉಪ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ "ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು" ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ "ಒಂದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) (3)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ "ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿ" ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ "ಒಂದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿ" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**23. 37ನೇ ನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.–** ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ 37ನೇ ನಿಯಮದ (2)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ, ಕೋಷ್ಟಕ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂದುಗಳಿಗೆ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

**ಕೋಷ್ಟಕ**

| ಕ್ರ ಸಂ | ಹೊಡೆದು ಹಾಕಲು (ರೈಟ್ ಆಫ್) ಆದೇಶಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ | ವರ್ಷವೊಂದರಲ್ಲಿ ಹೊಡೆದು ಹಾಕಲು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಮೊತ್ತ |
|---|---|---|
| 1. | ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತ | 'ಸಿ' ವರ್ಗದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ರೂ.10,000–00 ದವರೆಗೆ |
| 2. | ಉಪ ಆಯುಕ್ತ | ಮೌಲ್ಯವು 'ಸಿ' ವರ್ಗದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ರೂ.10,000–00 ಮೀರಿದ್ದು, ಆದರೆ ರೂ.25,000–00 ಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಮತ್ತು 'ಬಿ' ವರ್ಗದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ರೂ.25000–00 ಗಳವರೆಗೆ |
| 3. | ಆಯುಕ್ತ | ಮೌಲ್ಯವು 'ಬಿ' ಮತ್ತು 'ಸಿ' ವರ್ಗದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ರೂ.25000–00 ಮೀರಿದ್ದು, ರೂ.50000–00 ಮೀರದಂತೆ ಮತ್ತು 'ಎ' ವರ್ಗದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ರೂ.50000–00 ಮೀರದಂತೆ |
| 4. | ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ | ಎಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ರೂ.50000–00 ಮೀರಿರುವಾಗ |

**24. 40ಎ, 40ಬಿ, 40ಸಿ ಮತ್ತು 40ಡಿ ಹೊಸ ನಿಯಮಗಳ ಸೇರ್ಪಡೆ.–**ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ, 40ನೇ ನಿಯಮದ ತರುವಾಯ, ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದರೆ:–

**"40ಎ. ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.–** (1) ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಸೂಚಿತ/ಘೋಷಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯಾವುದೇ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚದ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಕಾಮಗಾರಿಯ ನಕ್ಷೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಆಗಮ ಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತು ಶಾಸ್ತ್ರವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ದೇವಸ್ಥಾನ ನಿರ್ಮಾಣದ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ, ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಲಿತವಿರುವ ತತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ವಾಸ್ತು, ಶಿಲ್ಪಶಾಸ್ತ್ರ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮತ್ತು ಶಿಲ್ಪಕಲೆಯ ಲಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಗಮಶಾಸ್ತ್ರ ತಜ್ಞರ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತುಶಾಸ್ತ್ರ ತಜ್ಞರ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಂದಾಜನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ವಿವಿಧ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) (ಎ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಧಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಭಕ್ತಾದಿಗಳು ನೀಡಿದ ದೇಣಿಗೆ ಮೂಲಕ ಭರಿಸುವುದಾದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶೋಧನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಹಾಗೂ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಂದಾಜು ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಅಂಥ ಮಾರ್ಪಾಡಿನೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ, ಅದರ ಅವಶ್ಯಕ ವೆಚ್ಚದ ಯುಕ್ತ ಅನುಮೋದನೆಯೊಡನೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

ಪರಂತು, ಭಾರತೀಯ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣಾ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಇಲಾಖೆಯು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅವಶ್ಯಕ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು, ಮತ್ತು

ಪರಂತು, ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಾಗ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1999 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ನಿಯಮಗಳು, 2000ದ ಉಪಬಂಧಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಡೆಗಳಲ್ಲೆಲ್ಲಾ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಏಜೆನ್ಸಿ ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ರಚಿಸಿದ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಯ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬಹುದು.

ಪರಂತು, ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಗೆ ಟೆಂಡರನ್ನು ಕರೆಯುವ, ಟೆಂಡರನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸಬಹುದು.

(7) ಕಾಮಗಾರಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯ, ದೂರಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ, ಕಾಮಗಾರಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟವು ನಿಗದಿತ ಗುಣಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಆಯುಕ್ತನು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಕಾರ್ಯಪಡೆ ಅಥವಾ ಅ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಅಳತೆಗೆ ಆದೇಶಿಸಬಹುದು. ಗುಣಮಟ್ಟ ಕಾರ್ಯಪಡೆ ಅಥವಾ ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟವು ಕಡಿಮೆಯದ್ದಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಆಯುಕ್ತನು ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಲೋಪಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವಂತೆ ಅಥವಾ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಬಹುದು. ಸದರಿ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಆಯುಕ್ತನ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲನಾದಲ್ಲಿ, ಆಯುಕ್ತನು, 40ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಆದ ನಷ್ಟದ ಅಧಿಭಾರದ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಬಹುದು.

(8) ಯಾವುದೇ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಯು, ಯಾವುದೇ ವಾಸ್ತುಶಾಸ್ತ್ರ ಅಥವಾ ಶಿಲ್ಪಶಾಸ್ತ್ರದ ಲಕ್ಷಣವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೆ, ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ 69(ಡಿ) ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ಸಮಿತಿಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು. ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ಸಮಿತಿಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ನಕ್ಷೆ/ಅಂದಾಜಿನಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಡಿನ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ಸಮಿತಿಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅದನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮರು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

(9) ವೋಚರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಬಿಲ್ಲುಗಳೊಂದಿಗೆ ವಹಿಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆ, ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಪೂರ್ಣ ವರದಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(10) ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯ ದುರಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಹೊಸ ರಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭಕ್ತಾದಿ ಅಥವಾ ಆರಾಧಕ ನೀಡಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಸದರಿ ಭಕ್ತಾದಿ ಅಥವಾ ಆರಾಧಕನಿಂದ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸರ್ಕಾರದ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಅಂದಾಜಿನ ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ, ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಭಕ್ತಾದಿ/ಆರಾಧಕನು ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಿದರೆ, ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ವಿವರಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಕೊಡ ಮಾಡುವ ಮೊತ್ತ, ನಿರ್ಮಾಣ ಯಾವ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವುದು ಎಂಬ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಬಹುದೇ ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಷರತ್ತಿನೊಂದಿಗೆ ಅಂಗೀಕರಿಸಬಹುದು ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಷರಾದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.

(11) ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಯು ಪೂರ್ಣವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಯುಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

(ಎ) ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

(ಬಿ) ಸದರಿ ನಿರ್ಮಾಣವು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಅದರ ಮೇಲೆ ಭಕ್ತನಿಗೆ/ಆರಾಧಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

(ಸಿ) ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಯಾವುದೇ ತಾಂತ್ರಿಕ ತಜ್ಞರು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಆತನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.

(ಡಿ) ಭಕ್ತಾಧಿ ಅಥವಾ ಆರಾಧಕ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಅಥವಾ ಭಕ್ತಾದಿಗಳಿಂದ ನಿಧಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(12) ಈ ನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ:–

(ಎ) 'ಕಟ್ಟಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ'ಯು ಅಧಿಸೂಚಿತ ಅಥವಾ ಘೋಷಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ದುರಸ್ತಿ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಾರ್ಪಾಡು ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ, ಜೀರ್ಣೋದ್ಧಾರ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

(ಬಿ) **'ದೇವಾಲಯಗಳ ಆವರಣ'** ಎಂದರೆ ಅಧಿಸೂಚಿತ/ಘೋಷಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

(ಸಿ) **'ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ'** ಎಂದರೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದ ಅಂದಾಜಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.

(ಡಿ) **'ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿ'** ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಧಿಸೂಚಿತ/ಘೋಷಿತ ಸಮಸ್ಥೆಯ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಈ ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ರಚಿಸಿದ ಸಮಿತಿ.

**40ಬಿ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿ ರಚನೆ.**–(1) ಜೀರ್ಣೋದ್ಧಾರ/ದುರಸ್ತಿ/ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ದೇಣಿಗೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಟ್ಟಡದ ಜೀರ್ಣೋದ್ಧಾರದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿಸಬಹುದು.

(2) ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಖಜಾಂಚಿ ಹಾಗೂ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಆಸಕ್ತಿಯಿಂದ ದಾನಿಗಳು/ಭಕ್ತಾದಿಗಳ ಪೈಕಿ ಕೆಲವೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯು ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಮೂವರು ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಜೀರ್ಣೋದ್ಧಾರ ಸಮಿತಿಯ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರುಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಯ ಖಜಾಂಚಿಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಇಲಾಖೆಯ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಖಜಾಂಚಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದು.

(3) ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಮೀರದಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ರಚಿಸಬಹುದು, ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಯು ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳು ಅಪೇಕ್ಷಿತವಾಗಿರುವಂತೆ ಹೊಸ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕಾದ ಯುಕ್ತ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಸಮಿತಿಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು.

(4) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಖಜಾಂಚಿಯವರುಗಳು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಯು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಭರಿಸುವ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಬಂದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆಯಾದರೂ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಭರಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಜೀರ್ಣೋದ್ಧಾರ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮುದ್ರಿಸಿದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗಿನ ಪಕ್ಕಾ ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮುದ್ರಿಸಿದ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ವಂತಿಗೆಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಖಜಾಂಚಿಯವರ ಅಭಿರಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಈತನು ಪಕ್ಕಾ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಉಳಿಕೊಂಡು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ದೇಣಿಗೆಯನ್ನು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಯಾಗಿ ದೇವಾಲಯದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿಯೇ ತೆರೆಯಲಾದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಲೆಕ್ಕ ಖಾತೆಯನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರಾಧಿಕರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು, ಹಣವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಅಗತ್ಯವಾದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಖಜಾಂಚಿಯು ಸದರಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ನಿರ್ಣಯದ ಮೂಲಕ ಖಜಾಂಚಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಜಂಟಿ ಸಹಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವುದು.

(8) ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಯು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅವುಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನಮೂದುಗಳ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಾಮಗಾರಿಯ ನಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ವಿಧಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ 40ಎ ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ ಅಂದಾಜು ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

(10) ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತು ವೋಚರ್‌ಗಳು, ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕ, ಟೆಂಡರ್ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು, ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು, ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಹಾರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿ ಮತ್ತು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಅಂತಿಮ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಖಜಾಂಚಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸದರಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(11) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದೋಷಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಇತರೆ ಪರಿಶೀಲನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯದಿಂದ ಉಂಟಾದ ನಷ್ಟ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಂದಾಯ ಅಥವಾ ದುರ್ವಿನಿಯೋಗಗಳಿಂದಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆತನು ತನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(12) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಪರಿಶೀಲನಾಂಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಖಜಾಂಚಿಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆತನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಅವರ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯದಿಂದ ಉಂಟಾದ ನಷ್ಟವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಗಾರನಾದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ವಿಫಲನಾದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮದ 60ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗನುಸಾರವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದು.

**40ಸಿ. ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ಸಮಿತಿಯ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸು ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.–**

| | | | |
|---|---|---|---|
| (1) | ಸ್ಥಪತಿ | : | ಯಾವುದೇ ಪ್ರಸಿದ್ದ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಲ್ಪಕಲೆಯ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಶಿಲ್ಪ ಹಾಗೂ ಸಿಮೆಂಟ್ ಮೂರ್ತಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಶಿಲ್ಪಕಲೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಶಿಲ್ಪಶಾಸ್ತ್ರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ನುರಿತವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. |
| (2) | ಆಗಮ ತಜ್ಞ | : | ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ಶಾಸ್ತ್ರದಲ್ಲಿನ ವಿದ್ವತ್ ಉತ್ತಮ ಪರೀಕ್ಷೆಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಆಗಮದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೀಣ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಆಗಮ ಪಂಡಿತ ಅಥವಾ ಆಗಮ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು. |
| (3) | ವಾಸ್ತತಜ್ಞ | : | ಜೋತಿಷ್ಯ ಶಾಸ್ತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿದ್ವತ್ ಉತ್ತಮ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ದೇವಾಲಯದ ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅನುಭವವಿರಬೇಕು. |

(4) ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಬೇಕಾದ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರುಗಳು 35 ವರ್ಷಗಳ ವಯಸ್ಸಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**(5) ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:** ಆಯುಕ್ತನ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಅಥವಾ ಆತನ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರನ್ನು ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**(6) ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ, ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:**

(ಎ) ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ಸಮಿತಿಯ ನಿಯತ ಸಭೆಯನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ, ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯನ್ನು ಕೂಡ ನಡೆಸಬಹುದು

(ಬಿ) ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು, ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯೊಂದಿಗೆ, ಏಳು ದಿನಗಳಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

(ಸಿ) ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಬಹುದು.

(ಡಿ) ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಶಿಲ್ಪಕಲೆ, ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತು ವೈಶಿಷ್ಟಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಅದರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಬಹುದು.

(ಇ) ಸಮಿತಿಯು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಪ್ರಸ್ತಾವವನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಬಹುದೇ ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ತನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ನೀಡಬಹುದು. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯು ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಅಂಗೀಕೃತವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಲೋಪಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯೊಂದಿಗೆ ತನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಬಹುದು.

(ಎಫ್) ಅದಾದ ತರುವಾಯ ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ಸಮಿತಿಯು ತೋರಿಸಿದ ಲೋಪಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬಹುದು. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನಿವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ಸಮಿತಿಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪುನಃ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮತ್ತೆ ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಅದರ ತೀರಿಕೆ(ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್)ಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ತೀರಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ತರುವಾಯ ಯುಕ್ತ ಉಪಬಂಧದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದಂತೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

(ಜಿ) ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯನು ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ (ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಫ್‌ಡಿ2/ಎಸ್‌ಆರ್‌ಪಿ/2000, ದಿನಾಂಕ:03-02-2001) ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**40ಡಿ. ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಾತ್ರೆ ನಡೆಯುವಾಗ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಜಾನುವಾರು ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಅಂಗಡಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಯಕ್ಷಗಾನ ಮೇಳ ನಡೆಸುವ ಹಕ್ಕಿನ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಬಳಸಲಾದ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸೀರೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿಲೆ.-**

(1) ದೇವಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಮುಡಿಯ ಮೇಲೆ ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹ ಇತ್ಯಾದಿ, ಜಾತ್ರೆ ನಡೆಯುವಾಗ ಅಂಗಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಗೊಬ್ಬರದ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹಾಗೂ ಯಕ್ಷಗಾನ (ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ) ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹರಾಜಿನ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ಅಥವಾ 22ನೇ ನಿಯಮದ (2)ನೇ ಉಪ ನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಸೀಲು ಮಾಡಿದ ಟೆಂಡರುಗಳ ಮೂಲಕ ವಹಿಸಿಕೊಡಬಹುದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಹರಾಜನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ಅದು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಯಾವೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬಹುದು.

(3) ಟೆಂಡರ್ ಅಥವಾ ಹರಾಜಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ದೇವಸ್ಥಾನದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅದು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಬಹುದು.

(4) ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹರಾಜನ್ನು ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸುವಾಗಿನ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಿಡ್‌ದಾರ ಅಥವಾ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರನ ಪರವಾಗಿ ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸಬಹುದು.

(5) ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬಹುದಾದ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಹರಾಜನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದು. ಆಗ ಹಕ್ಕನ್ನು ಮರು ಹರಾಜು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಿಡ್‌ದಾರನು ಠೇವಣಿ ಇರಿಸಿದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಅತನಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಯಶಸ್ವಿ ಸವಾಲುದಾರನು (ಬಿಡ್‌ದಾರನು) ಹರಾಜು/ಟೆಂಡರ್ ಮೊಬಲಗಿನ ನಾಲ್ಕನೇ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನು ಹರಾಜಿನ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಉಳಿದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಹರಾಜಿನ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಹಕ್ಕನ್ನು ಎರಡನೇ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸವಾಲುದಾರನ (ಬಿಡ್‌ದಾರನ) ಪರವಾಗಿ ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಸಮರ್ಥಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಮರು ಹರಾಜು ಮಾಡಬಹುದು.

(7) ಯಶಸ್ವಿ ಸವಾಲುದಾರನು ಸ್ಥಿರೀಕರಣೆಯ ತರುವಾಯ ಸವಾಲು ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಭೂ ಕಂದಾಯ ಬಾಕಿಯಂತೆ ವಸೂಲು ಮಾಡಬಹುದು.

(8) ಆಭರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬಳಸಲಾಗದ ವಸ್ತುಗಳು, ಪಾತ್ರೆಗಳು ಮತ್ತು ಸೀರೆಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹರಾಜಿನ ಮೂಲಕ ವಿಲೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

**ಕೆ. ಉಮಾಪತಿ**

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಮುಜರಾಯಿ)

**ನಮೂನೆ – I(ಎ)**

**(22ನೇ ನಿಯಮ)**

. . . . . . . . . . ಜಿಲ್ಲೆಯ . . . . . . ತಾಲ್ಲೂಕಿನ . . . . . . . . . . . . . . . ಗ್ರಾಮದ ಶ್ರೀ . . . . . . . . . . . .. . . . . ದೇವಸ್ಥಾನದ / ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಪ್ರಕಟಣೆ.

. . . . . . . . . . ಜಿಲ್ಲೆಯ . . . . . . ತಾಲ್ಲೂಕಿನ . . . . . . . . . . . . . ಗ್ರಾಮದ ಶ್ರೀ . . . . . . . . . . . . .. . . . ದೇವಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಒಂಭತ್ತು ಜನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಆಸಕ್ತಿವುಳ್ಳ ಭಕ್ತಾಧಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ದೇವಸ್ಥಾನ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ಅರ್ಚಕ ಅಥವಾ ಅರ್ಚಕ

2. ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಕನಿಷ್ಠ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯ

3. ಇಬ್ಬರು ಮಹಿಳೆಯರು

4. ಅರ್ಜಿದಾರನು –

    (i) ದೇವರಲ್ಲಿ ನಂಬಿಕೆಯುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

    (ii) ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ವರ್ಷದವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

    (iii) ಒಳ್ಳೆಯ ನಡತೆ ಮತ್ತು ಖ್ಯಾತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಆ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಗೌರವವುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

    (iv) ಅಧಿನಿಯಮದ 25ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (5)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಅನರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

5. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು (15) ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವವರಿಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ನಂತರ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು /
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು
. . . . . . . . . . . ಜಿಲ್ಲೆ

**ನಮೂನೆ – I(ಬಿ)**

(22ನೇ ನಿಯಮ)

. . . . . . . . . . ಜಿಲ್ಲೆಯ . . . . . . ತಾಲ್ಲೂಕಿನ . . . . . . . . . . . . . . . ಗ್ರಾಮದ ಶ್ರೀ . . . . . . . . . . . . .. . . . . ದೇವಸ್ಥಾನ / ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ.

| | |
|---|---|
| ಇವರಿಗೆ<br><br>ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,<br>ಕರ್ನಾಟಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಮತ್ತು<br>ಆಯುಕ್ತರು, ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ ಇಲಾಖೆ,<br>ಮಲೈ ಮಹದೇಶ್ವರ ಸ್ವಾಮಿ ವಾರ್ತಾ ಭವನ<br>ಎ.ವಿ.ರಸ್ತೆ, ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ<br>ಬೆಂಗಳೂರು – 560 018. | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು<br><br>ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು<br>ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳು<br>. . . . . . . . .ಜಿಲ್ಲೆ / ದತ್ತಿಗಳ<br>ತಹಸೀಲ್ದಾರ್‌ರು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ<br>. . . . . . . . . ಜಿಲ್ಲೆ. |

| | | |
|---|---|---|
| 1. | ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ | : |
| 2. | ತಂದೆಯ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು | : |
| 3. | ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ | : |
| 4. | ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ | : |
| 5. | ಧರ್ಮ/ಜಾತಿ | : |
| 6. | ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರವರ್ಗ (ಸಾಮಾನ್ಯ/ಅ.ಜಾ/ಅ.ಬು/ಮಹಿಳೆ/ಅರ್ಚಕ) (ಅ.ಜಾ/ಅ.ಬು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತಹಸೀಲ್ದಾರರು ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು) | : |
| 7. | ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಆತನನ್ನು ಅವಿಮುಕ್ತ ದಿವಾಳಿಯೆಂದು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಅಥವಾ ಆತನು ನೈತಿಕ ಅಧ:ಪತನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ಆತನಿಗೆ ಶಿಕ್ಷೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? | : |
| 8. | ಆತನು ಅಸ್ವಸ್ಥ ಚಿತ್ತನಾಗಿದ್ದಾನೆಯೇ ಮತ್ತು ಹಾಗೆಂದು ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಅಥವಾ ಆತನು ಕಿವುಡ ಅಥವಾ ಮೂಕನಾಗಿದ್ದಾನೆಯೇ? ಅಥವಾ ಕುಷ್ಠರೋಗ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ಅಥವಾ ಗಂಭೀರ ಖಾಯಿಲೆಗಳಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿದ್ದಾನೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು; | : |
| 9. | ಆತನು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ವರ್ತಿಸಿದ್ದಾನೆಯೇ? | : |
| 10. | ಆತನು ಅಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಯ (ಅರ್ಚಕತನವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಪದದಾರಕನಾಗಿದ್ದಾನೆಯೇ? ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೌಕರನಾಗಿದ್ದಾನೆಯೇ? ಅಥವಾ ಅದರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ವೇತನ ಅಥವಾ ಉಪಲಬ್ದಿಗಳು ಅಥವಾ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಿದ್ದಾನೆಯೇ? | : |
| 11. | ಅರ್ಜಿದಾರನು ಯಾವುದೇ ಇತರ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿದ್ದಾನೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು; | : |
| 12. | ಧಾರ್ಮಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ | : |

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

**ಘೋಷಣೆ**

. . .. . . . . .. . .. . . . . . ರವರ ಮಗನಾದ. . . . . . . . . ಎಂಬ ನಾನು ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ನನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಸತ್ಯವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯು ಸತ್ಯವಲ್ಲವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ, ನನ್ನನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ: ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

**ನಮೂನೆ – I(ಸಿ)**

**(31ನೇ ಕಲಂ)**

**ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ದತ್ತಿ ಸರ್ವೆ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮಾಡಿದ ಸರ್ವೆಯ ವಿವರಗಳು**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು | : |
| 2. | ಸಂಸ್ಥೆಯು ಇರುವ ಸ್ಥಳ<br>ಗ್ರಾಮ, ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲೆ | : |
| 3. | ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿವರಗಳು | : |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ಸರ್ವೆ ನಂ./ಸಿಟಿಎಸ್ ನಂ./ ಮುನ್ಸಿ ನಂ./ ಖಾತಾ ನಂ. | ಪ್ರದೇಶದ ಅಳತೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ | ಗ್ರಾಮ/ಪಟ್ಟಣ/ನಗರ | ಚಕ್ಕುಬಂದಿ:<br>ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ<br>ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ<br>ಉತ್ತರಕ್ಕೆ<br>ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ | ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿವರ | | ಅರ್ಜನೆಯ ವಿಧಾನ | ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯ | ಸರ್ವೆ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಬಗೆಹರಿಸಿದ ವಿವಾದಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ |
| | | | | ಖಾಲಿ | ಕಟ್ಟಡ | | | |

ಸರ್ವೆ ಮಾಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ದತ್ತಿ ಸರ್ವೆ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

**ನಮೂನೆ 1 (ಡಿ)**

**(31ನೇ ಕಲಂ)**

ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1997ರ 31ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (7)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮತ್ತು ಭಕ್ತಾಧಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|
| ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅದು ಇರುವ ಸ್ಥಳ ಗ್ರಾಮ/ತಾಲ್ಲೂಕು/ ಜಿಲ್ಲೆ | ಸರ್ವೆ ನಂ./ಸಿಟಿಎಸ್ ನಂ./ಮುನ್ಸಿ ನಂ./ಖಾತಾ ನಂ. | ಪ್ರದೇಶ/ಅಳತೆ/ ವ್ಯಾಪ್ತಿ | ಚಕ್ಕುಬಂದಿ:<br>ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ<br>ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ<br>ಉತ್ತರಕ್ಕೆ<br>ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ | ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿವರ | |
| | | | | ಖಾಲಿ | ಕಟ್ಟಡ |

ದತ್ತಿ ಸರ್ವೆ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

**ನಮೂನೆ II (ಎ)**

**(32ಎ ನಿಯಮ)**

**53ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತನು ನೀಡಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ**

. . . . . . . . . . ದೇವಸ್ಥಾನದ ನ್ಯಾಸಧಾರಿ/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾದ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ. . . . . . . ರವರು . . . . . ರಂದು . . . . . ದೇವಸ್ಥಾನದ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು ಮತ್ತು ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಎಲ್ಲಾ ಪಕ್ಷಕಾರರ ಅಹವಾಲನ್ನು ಕೇಳಿದ ತರುವಾಯ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದ ದೇವಸ್ಥಾನದ ವಿವರಗಳು ಯತಾರ್ಥವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕಛೇರಿ ವಹಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ . . . . . ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: . . . . . . ರಂದು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ

**ನಮೂನೆ II (ಬಿ)**

**(33ಎ ನಿಯಮ)**

**ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಸೂಚನೆ**

ಇವರಿಗೆ:

ಶ್ರೀ . . . . . . . . . .

ಶ್ರೀ . . . . . . . . . . ನ್ಯಾಸಧಾರಿಗಳು.

(ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ)

ಶ್ರೀ . . . . . . . . ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ನ್ಯಾಸಧಾರಿ/ಪ್ರಭಾರದ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾದ ನೀವು ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ 53ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲರಾಗಿರುವುದು ನನ್ನ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವುದರಿಂದ;

ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿನಿಯಮದ 53ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದೇವಸ್ಥಾನವನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಫಲನಾದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ . . . . . ದೇವಸ್ಥಾನವನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಒತ್ತಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದೇನೆ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸದರಿ ದೇವಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ

**ನಮೂನೆ II (ಸಿ)**

**(32ಎ ನಿಯಮ)**

**ಕಡ್ಡಾಯ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ**

ಶ್ರೀ . . . . . . . . ದೇವಸ್ಥಾನದ ನ್ಯಾಸಧಾರಿ/ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾದ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ . . . . . . . . ಇವರು ಅಧಿನಿಯಮದ 53ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲು ವಿಫಲರಾಗಿದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ ತರುವಾಯ ಹಾಗೂ ಅಹವಾಲನ್ನು ಕೇಳಿದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ತರುವಾಯ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಸದರಿ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ಯತಾರ್ಥವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ತದನುಸಾರವಾಗಿ ಈ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಾ ವಹಿಯ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ . . . . . ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: . . . . . ರಂದು ಅದನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ದೇವಸ್ಥಾನದ ನೋಂದಾಣಿಗಾಗಿ ಆದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು . . . . ಎಂದು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗಿದ್ದು ಅದನ್ನು ಶ್ರೀ . . . . . ದೇವಸ್ಥಾನದ ನಿಧಿಯಿಂದ ದಿನಾಂಕ: .. .. . . ರಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಈ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಉಪ ಆಯುಕ್ತ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ

## REVENUE SECRETARIAT

### NOTIFICATION

### No. RD 148 Musevi 2011, Bangalore, Dated: 27.01.2012

Whereas, the draft of the Karnataka Hindu Religious Institutions and Charitable Endowments (Amendment) Rules, 2012 was published vide Notification No.RD 148 Musevi 2011 dated:04.01.2012 in Karnataka Gazette Extra Ordinary dated:04.01.2012, as required by sub-section (1) of Section 76 of the Karnataka Hindu Religious Institutions and Charitable Endowments Act, 1997 (Karnataka Act 33 of 2001) in part-IV-A No.13 of Karnataka Gazette Extraordinary dated:04th January, 2012, inviting objections and suggestions from the persons likely to be affected thereby, within fifteen days from the day of its publication in the Official Gazette.

Whereas, the said Gazette was made available to the public on 4th January, 2012.

And, Whereas the objections and suggestions have been considered in this behalf by the State Government.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by Section 76 of the Karnataka Hindu Religious Institutions and Charitable Endowments Act, 1997 (Karnataka Act 33 of 2001), Government of Karnataka hereby makes the following rules, namely:

**RULES**

**1. Title and commencement:**- (1) These rules may be called the Karnataka Hindu Religious Institutions and Charitable Endowments (Amendment) Rules, 2012.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the official Gazette.

**2. Amendment of rule 3:-** In the Karnataka Hindu Religious Institutions and Charitable Endowments Rules, 2002 (hereinafter referred to as the said rules) in rule 3 of the said rules:-

(a) in sub-rule (1)

(1) in clause (a), for the words 'rupees ten lakhs', the words 'rupees twenty five lakhs' shall be substituted;

(2) in clause (b) for the words 'rupees one lakh but does not exceed rupees ten lakhs', the words 'rupees five lakhs but does not exceed rupees twenty five lakhs' shall be substituted;

(3) in clause (c) for the words 'rupees one lakh' the words 'rupees five lakhs' shall be substituted;

(b) in sub-rule (2) for the words "the Commissioner" the words 'subject to the provisions of the Act, the Commissioners' shall be substituted.

**3. Amendment of rule 6:-** In rule 6 of the said rules:-

(1) in sub-rule (1), for the words 'twenty one years' the words "eighteen years" shall be substituted;

(2) after sub-rule (1), the following proviso shall be inserted, namely:-

"Provided that if no eligible candidate is available for any particular category of post the Commissioner may relax upper age limit in favour of any person for being appointed as indoor temple servant;

**4. Amendment of rule 8 :** For rule 8 of the said rules, the following shall be substituted, namely:-

**"8. Emoluments of Archaks and Temple Servants** :- (1) For the purpose of salary and emoluments of the Archaks and temple servants, classifications of the notified institutions under sub-rule (1) of rule 3 shall mutatis mutandis is applicable.

(3)(i) The salary and emoluments of the full time Archaks and temple servants working in the notified institutions may be fixed in the following rates; namely:-

| Designation of the post | | Scale of pay | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Institutions | | |
| | | Category I | Category II | Expansion of pay scale |
| **1.** | Parupatthedara/ Peshkar/ Manager/ Bill Collector/ Receptionist/ Shanbhog/ Clerk Typist, etc., | 6050-13000 | 5500-12200 | 6050-150-6650-175-7350-200-8350-250-9600-300-10800-350-12200-400-13000 |
| **2.** | Pradhan Archak | | | The emoluments may be determined by the Management Committee of the Notified Institution/ declared institution subject to the approval of the prescribeed authority considering the tatte kasu and seva rusum (commission) received by the Archaks. |
| **3.** | Archak | | | |
| **4.** | Asst. Archak | | | |
| **5.** | Drivers/ Electricians/ Plumber | 5500-12200 | | 5500-125-5750-150-6650-175-7350-200-8350-250-9600-300-10800-350-12200 |
| **6.** | Full time Agamic/ Tantri | 5500-12200 | 5000-10200 | |
| **7.** | Upadhivantha/ Tantri/ Mantra Pushpa/ Veda parayana/ Prabandha Jyothishya Havana | 4050-8850 | 3600-7750 | 5000-125-5750-150-6650-175-7350-200-8350-250-9600-300-10200 |
| **8.** | Upadhivantha (non vaidic) Paricharaka, Pachaka, Sthanika, Sripada, Joisa, Srigandha, Kattige, Sevakare | 4050-8850 | 3600-7750 | 4050-75-4200-100-5000-125-5750-150-6650-175-7350-200-8350-250-8850 |
| **9.** | Attendant/ Watchman/ Peon/ Roomboy | 4050-8850 | 3600-7750 | 3600-75-4200-100-5000-125-5750-150-6650-175-7350-200-7750 |
| **10.** | Sweeper/ Scavenger/ Gardner/ Dobhi/ Deevatige/ Bhajantri | 3600-7750 | 3000-6050 | 3000-50-3600-75-4200-100-5000-125-5750-150-6050 |

(ii) The pay of full time temple servants who are drawing consolidated salary shall be fixed in the respective pay scales after the commencement of the Karnataka Hindu Religious Institutions and Charitable Endowments (Amendment) Rules, 2012.

Provided, while sanctioning the above pay scales the proviso under Sub Section (2) of Section 36 shall be kept in mind that, the salaries of Archaks and temple servants shall not exceed 35% of the gross income of the institution.

Provided further that the Archaks and temple servants may continue to draw the salary and emoluments they were drawing as on the date of commencement of these rules, if it is advantageous to them.

Provide further that the emoluments of the part time workers may be given according their work load and the hours of work.

3. The pay and emoluments of the Archaks and termple servants of Category-C institution may be paid in lump sum depending on the income of the temple. The pay and emoluments may be increased upto 10% of the existing emoluments once in three years, subject to the condition that the salaries of the Archaks and temple servants shall not exceed 35% of gross income of the institution.

4. The Committee of management as far as possible provide rent free accommodation to Archaks within the temple premises or near by the temple".

**5. Amendment of rule 10:-** In rule 10 of the said rules:-

(1) for sub-rule (2), following shall be substituted, namely:-

"(2) The Government may examine the proposal in accordance with the provisions of the Act and accord approval of the pattern of temple servants as proposed by the Committee of Management subject to the recommendation of the Commissioner according to the necessity and the income of the each institution.

(2) for sub Rule (3), the following shall be substituted, namely:

"(3) The recruitment of non hereditary Archaks and temple servants shall take place in accordance with the cadre and recruitment rules framed by the Government for each category of the post."

(3) after sub-rule (3), the following shall be inserted, namely:-

"(4) All the non hereditary Archaks including temple servants are liable to be transferred from one institution to another of the same category, subject to the protection of pay and emoluments and subject to Section 58."

**6**. **Amendment of rule 11:**- In rule 11 of the said rules,

(a) in sub rule (1) for the words 'twenty one' the words 'eighteen' and for the words 'thirty three' the words 'thirty five' shall be substituted;

(b) In sub-rule (2), for the words "sixty years' the words "sixty five years" shall be substituted.

**7. Amendment of rule 12:-** In rule 12 of the said rules:-

(1) in sub-rule (1), for words "Archaka and temple servant" the words 'non hereditary Archaka including temple servant' shall be substituted.

(2) after sub-rule (1), the following proviso shall be inserted, namely:-
"Provided that subject to section 58, the reservation policy of the Government has to be followed in the recruitment of non hereditary Archaks and non hereditary temple servants".

**8. Amendment of rule 15**: In rule 30 of the said rules, -

In sub rule (5) for the words "ninety days" the words "one hundred and twenty days" shall be substituted.

**9. Amendment of rule 16:** In rule 16 of the said rules,

(a) for sub rule (1), (2) and (3) the following shall be substituted namely:-

"(1) Fifteen days salary for every completed year of service, subject to a maximum of rupees fifty thousand where there is no provident fund or insurance fund benefit or both are extended by the notified institution and subject to a maximum of rupees thirty five thousand where provident fund and insurance fund benefits are extended by the notified institution.

**Note:** For the purposes of this sub-rule Salary means only pay excluding allowance.

(2) The minimum service for the retirement benefit under these rules shall be ten years.

(3) In case of death of archaks and temple servants after completion of three years but before the completion of ten years, rupees thirty thousand or the amount calculated as at sub-rule (1) whichever is more shall be paid as terminal benefit.

Provided that sufficient fund at the credit of the institution, are not available, the terminal benefits shall be paid from common pool fund. However, the terminal benefit paid out of the common pool fund shall not exceed rupees fifteen percent of the fund collected during the year. "

**10. Amendment of rule 17**: In rule 17 of the said rule, in sub-rule (1) after the words "neglect of duties", the words, figures and letters "for any disqualification specified in Section 10 A" shall be inserted.

**11. Amendment of rule 19**: In rule 19 of the said rules:-

(1) for sub-rule (3), the following shall be substituted, namely:-

"(3) The Commissioner shall keeping in view the funds available for allotment, pool up the proposals sent by the Deputy Commissioners, place the same before the Rajya Dharmika Parishat. The Rajya Dharmika Parishat shall consider the proposal and sanction the amount district-wise as far as possible, in an equal manner. The amount sanctioned shall be released to the Deputy Commissioner along with a sanction order, with a copy to the institution concerned. The concerned institution shall send an utilisation certificate to the Commissioner, through the Deputy Commissioner within a period of one year for having utilised the allotted amount."

(2) In sub-rule (4), (5) and (6), for the words 'Assistant Commissioner' wherever it appears the words 'Deputy Commissioner' shall be substituted.

**12. Insertion of new rule 19 A:** After Rule 19 of the said rules, the following shall be inserted, namely:-

**19.A:Sanction of aid to temple art and architecture and sculpture:-** Sanction of aid from Common Pool Fund not exceeding ten percent of the fund received during the year, for the temple art, architecture and sculpture may be paid to the Karnataka Shilpa Kala Academy yearly, to promote state architecture training centre of construction of temple *gopura, sthapathi* work with sculpture subject to the conditions that may be specified by the Government from time to time."

**13. Amendment of rule 20**: In rule 20 of the said rules:-

(1) for the words, brackets and figure "under Sub Section (3) of Section 19", the words and letter "under section 21 F" shall be substituted;

(2) in sub-rule (1), for the words 'shall not exceed rupees five thousand' the words 'shall not exceed rupees two lakhs' shall be substituted;

(3) in sub-rule (9) for the words 'till after the Advisory Committee', the words 'till the Rajya Dharmika Parishat' shall be substituted.

**14. Amendment of rule 21**: For the rule 21 of the said rules, the following shall be substituted, namely:-

**"21**: **Meeting of Rajya Dharmika Parishat**:- (1) The Rajya Dharmika Parishat shall meet at least once in two months. Any special meeting maybe convened by the Secretary, at any time, on the direction or with the approval of Chairman for discussing any urgent matter and the meeting may be held at Bangalore or any convenient place as suggested by the Chairman.

(2) The Rajya Dharmika Parishat shall consider and decide all the disputes and matters as specified under Section 20 A.

(3) The quorum for the meeting shall be one third of the total members of Rajya Dharmika Parishat in office.

(4) The non-official member of Rajya Dharmika Parishat shall be entitled to:-

(i) travelling allowance at the rate of actual train fare not exceeding 2A.C. or bus fare or if he travels in any other vehicle, rupees seven per km with a minimum of rupees thirtyfive.

(ii) sitting fee of rupees five hundred for each day of the sitting of the Rajya Dharmika Parishat;

(5) The agenda for the meeting shall be prepared by the Secretary with the approval of the Chairman and sent to the members at least seven days in advance along with the notice.

Provided that, where the meeting is convened at a short notice, the agenda may be placed at the meeting.

(6) The Rajya Dharmika Parishat shall as far as possible endeavour to arrive at unanimous decision and where there is no unanimity, the issue shall be put to vote by raising hands. In case of tie, the Chairman will cast a second vote.

(7) The members present in the meeting shall sign the minute book, the Secretary shall record minutes of the meeting and cause to obtain approval of the Chairman of the Rajya Dharmika Parishat.

(8) The decision of the meeting may be communicated by the Secretary of the Rajya Dharmika Parishat in the form of an official order to all the concerned with the number and date of resolution of the meeting of the Rajya Dharmika Parishat.

(9) The hearing of the appeals or any dispute by the Nyayadhikarana shall be held in the office of the Commissioner, consisting of a Judicial member and the Commissioner. The Judicial member shall be entitled to a sitting fee of rupees five hundred for every sitting.

(10) In dissolving the Committee of Management of notified institution under Section 28, the framing of charges, issue of show-cause notice and the enquiry required to be held in respect of any charge, shall be done by the Secretary of the Rajya Dharmika Parishat and the enquiry report may be placed before the Rajya Dharmika Parishat, for a decision in the matter. After the decision, the same be communicated by the Secretary in the form of an office order.

**21A. Meeting of the Zilla Dharmika Parishat**:-(1) The Zilla Dharmika Parishat shall meet at least once in two months. Any special meeting may be convened at any time on the direction of the Chairman for discussing urgent matter.

(2) The Zilla Dharmika Parishat may consider and decide all the matter and disputes as enumerated under Section 21 'A'.

(3) The meeting of Zilla Dharmika Parishat may be convened by the Secretary of Zilla Dharmika Parishat with the consent of the Chairman and the meeting may be held in the District Head quarters or any convenient place within the district, as suggested by the Chairman.

(4) The quorum for the meeting shall be one third of the total members of the Zilla Dharmika Parishat in office.

(5) The non-official member of Zilla Dharmika Parishat shall be entitled to:-

(i) travelling allowance at the rates of actual train fare not exceeding 2 A.C. or bus fare or if he travels in any other vehicle rupees seven per km with a minimum of rupees thirtyfive

(ii) sitting fee of rupees three hundred for each day of the sitting of the Zilla Dharmika Parishat;

(6) The agenda for the meeting shall be prepared by the Secretary with consent of the Chairman and sent to the members at least seven days in advance along with the notice.

Provided, if the meeting is convened at a short notice, the agenda may be placed at the meeting.

(7) The Zilla Dharmika Parishat shall as far as possible endeavour to arrive at an unanimous decision and where there is no unanimity in the decision, the issue may be put to vote by raising hands. In case of tie, the Chairman will cast his second vote.

(8) The members present in the meeting shall sign the minute book and the Secretary shall record minutes of the meeting and cause to obtain approval of the Chairman of the Zilla Dharmika Parishat.

(9) The decision of the meeting may be communicated by the Secretary of the Zilla Dharmika Parishat, in the form of an office order to all the concerned, mentioning the number and date of the resolution of the meeting of Zilla Dharmika Parishat.

(10) In dissolving the Committee of Management of notified institution under Section 28 of the Act, the process of framing of charges, issue of show-cause notice and the enquiry required to be held in respect of any charge if any, shall be done by the Secretary and enquiry report may be placed before the Zilla Dharmika Parishat for a decision in the matter and the decision thereupon may be communicated by the Secretary, in the form of an office order.

(11) Any disputes falling within the jurisdiction of Zilla Dharmika Parishat shall be heard by the judicial member and the Secretary of the Parishat. The Judicial member shall be entitled to a sitting fee of rupees three hundred for every day of sitting.

**15. Amendment of rule 22**: In rule 22 of the said rules:-

(1) sub rule (1) :-

(a) for the words 'Prescribed Authority' the words 'the Secretary of the Rajya Dharmika Parishat/ Zilla Dharmika Parishat as the case may be' shall be substituted.

(b) after the words 'inviting nominations', the words 'in Form No.1(B)' shall be inserted.

(2) in sub-rule (3), for the words 'the Prescribed Authority' the words 'the Rajya Dharmika Parishat or Zilla Dharmika Parishat as the case may be' shall be substituted.

**16. Insertion of new rule 22A and 22 B:-** After rule 22 of the said rules, the following shall be inserted, namely:-

**"22A. Procedure for election of Chairman in case of notified institution managed by the Hereditary Trustees:-** Where the notified institution is managed by more than one hereditary trustee or founder trustee the Chairman shall be elected in accordance with the following procedure namely:-

(1) The election of Chairman shall be held at a special meeting to be convened by an officer authorised in this behalf and it shall be by raising hands. If the voting results in a tie, the presiding officer shall arrange for a lot and the person in whose favour the lot is drawn, shall be deemed to be elected as Chairman. However, the officer authorised in this behalf have no power to vote.

(2) The Chairman elected under Sub Rule (1) shall hold the office for a period of three years or as may be resolved by the hereditary trustees unless he ceases to be hereditary trustee.

(3) The resignation of the Chairman may be in writing and the resignation shall come into effect from the date of its acceptance in the meeting of the hereditary trustees".

**22B. Procedure for holding enquiry by the Deputy Commissioner:** (1) Whenever the Deputy Commissioner desires to hold an enquiry with regard to any dispute or matter in respect of any notified institution or Endowment under Section 25 (B) except in the case of Sub Section (6) (vii), he shall give notice about the nature of dispute and the date of hearing, permitting the persons/ devotees interested to file any objection or suggestion with regard to the disputed matter and to participate in the proceedings and such notice may be published by affixture on the notice board of :

1) The institution concerned;

2) The local body concerned;

3) Taluk office concerned;

4) The Assistant Commissioners office or Revenue Sub Division office as the case may be;

5) The Deputy Commissioner's office;

(2) Necessary Certificate for having published the notice by affixture may be obtained from the concerned and placed for record purpose.

**17. Amendment of rule 31**:-In rule 31 of the said rules:-

(1) In sub rule (1) for the words 'twenty years' the words 'thirty years' shall be substituted.

(2) In sub rule (3) the words 'five percent' the words 'ten percent' shall be substituted.

(3) after sub-rule (17) the following shall be inserted, namely:-

"(18) Immediately upon the expiry of lease period, if the lessee fails to surrender the possession of the lease hold property, the lessee shall be liable to pay as damages for the use and unauthorised occupation of the premises. The damages payable for every month upto the first quarter (three months) shall be at the rate of double the amount of monthly rent that was paid immediately prior to the expiry of the lease period. Thereafter the damages shall stand increased double the rate of damages that was being paid during the previous quarter. The aforesaid damages shall be liable to be paid until the surrender of possession of the property.

**18. Insertion of new rule 32 A:** After rule 32 of the said rules the following shall be inserted, namely:-

**"32A.Procedure for registration of temples:-** (1) Every application for registration of temples under Section 53 shall contain the following particulars namely:-

i) Name of the temple with the details of founder if any;

ii) List of assets of movables and immovable including investments held by the temple;

iii) Names of all sub-deities and sub temples attached to and maintained by the institution and the details of expenditure to be incurred there to daily, periodically and yearly services and ceremonies.

iv) List of objects attached thereto or maintained by the temple with details of their management and the maintenance or the amount payable to them if any;

v) Any other particulars pertaining to the temple;

vi) If any trustee or any person of the temple fails to register the temple under Section 53, the Assistant Commissioner concerned shall issue a notice to the trustee or any other person who is in-charge of the temple asking him as to why the temple should not be registered and the cost of registration should not be recovered from him. In-spite of notice, if the trustee or the person who is in-charge of the temple fails to file the application for registration, the Assistant Commissioner shall cause to hold a spot inspection of the temple and collect the materials and particulars for registration of temples by mahazar and there after register the temple as required under Section 53 and issue registration certificate after assessing the cost of registration with a penalty of not exceeding rupees one thousand which will be charged from the funds of the temple.

vii) If the trustee or the person in charge of the temple fails to pay the cost charged by the Assistant Commissioner, the same shall be recovered as arrears of land revenue.

viii) If the trustee or the person who refuses to receive the registration certificate, the same shall be served on the temple by affixture on the front door of the temple.

ix) In case where the trustee or any other person who is in charge of the temple, fails to register the temple under Sub section (1), the Assistant Commissioner may send a report to the Commissioner to initiate the proceedings under Section 42 of the Act, to find out whether the temple is properly administered or whether the property and the income of the temple is properly accounted for or not.

**19. Amendment of rule 33:-** In rule 33 of the said rules:-

(1) for sub-rule (1), the following shall be substituted, namely:-

"(1) The Chairman of the Committee of Management shall be responsible for keeping regular accounts of the institution where no Executive Officer is appointed in the notified institution. The accounts shall be kept in the forms appended to these rules and got audited annually."

(2) In Sub Rule (2)

(a) in clause (ix), after the words and figures "under Section 31" the words 'where there is no Executive Officer in the notified institution' shall be inserted.

(b) in clause (x), the words 'where there is no Executive Officer in the notified institution' shall be inserted at the end.

**20. Insertion of new rule 33A and 33B:-** After rule 33 of the said rules, the following shall be inserted, namely:-

**"33A:Appointment of Executive Officer to notified institution:-** (1) The Government or the Commissioner, as the case may be, appoint the Executive Officer to the notified institution depending upon the gross income of the institution and for this purpose the institution may be categorised as under:-

| | **Income of the Institution** | **Grade of Executive Officer to be appointed** |
|---|---|---|
| 1 | Gross income exceeding rupees five crores per annum | Group 'A' Senior Scale Officer |
| 2 | Gross income exceeding rupees one crore, but not exceeding rupees five crore | Group 'A' Junior Scale Officer |
| 3 | Gross income exceeding rupees fifty lakhs but not exceeding rupees one crore | Group 'B' Officer |
| 4 | Gross income exceeding rupees fifteen lakhs but not exceeding rupees fifty lakhs | Officer equivalent to the rank of any of Group 'C' |

**33B: Powers and Functions of the Executive Officer:** (1) The Executive Officer shall be responsible for the smooth administration of the affairs of the notified institution/ declared institution for the performance of daily pujas, viniyogas and sevas in the temple without any complaint apart from maintaining the sanctity and heritage feature of the temple.

(2) The Executive Officer shall be responsible to provide basic amenities to the devotees like drinking water, bathroom, toilets, dressing rooms and accommodation wherever possible.

(3) The Executive Officer shall be responsible for keeping regular accounts of the institution and maintain the required registers as prescribed with all supporting receipts and vouchers.

(4) The Executive Officer shall be in-charge of day to day affairs of the institution and he shall receive all money, kanike, rentals etc., on behalf of the institution, make disbursement as per approved budget by the prescribed authority.

(5) The Executive Officer shall be responsible for all the movables of the institution including valuable jewels of gold, silver and precious stones received in the institution which will be kept in temple's safe locker or Treasury or Bank locker.

(6) The Archaks and temple servants shall work under the immediate control of the Executive Officer of the temple and any dereliction of duties, misconduct, lapses if any, unauthorised absence, complaints shall be placed before the Committee of Management for taking action against such Archaks / temple servants under Section 16 of the Act.

(7) The Executive Officer shall verify the jewels and other movables of the institution with reference to the inventory register once in a year and send verification report to the Committee and the prescribed authority.

(8) The Executive Officer shall place the statement of accounts in the prescribed form at the end of every financial year before the Committee of Management with a copy to the prescribed authority.

(9) The Executive Officer shall submit budget estimate on the basis of actual income and expenditure of the previous year in the prescribed form for approval to the prescribed authority ninety days in advance of the commencement of the year with a resolution of the Committee of Management.

(10) The Executive Officer shall send property register and Dittam to the prescribed authority along with the resolution of the Committee of Management for approval.

(11) The Executive Officer shall call for the monthly meeting or special meeting of the Committee of Management of the institution with the agenda to be discussed in the meeting.

(12) The financial transaction and operation of the bank account of the institution shall be done by the Executive Officer".

**21. Amendment of rule 34**:- In rule 34 of the said rules in sub rule(1):-

(1) for the words 'twenty five thousand of rupees' the words 'one lakh rupees' shall be substituted.

(2) the proviso shall be omitted.

**22. Amendment of rule 36:-** In rule 36 of the said rules:-

(1) for the sub-rule (1), the following shall be substituted, namely:-

"(1) Accounts of the institution shall be got audited annually by the State Accounts department in case of the institution whose gross annual income is rupees five lakhs and above and no audit fee shall be charged on such institution".

(2) in sub-rule (2), for the words 'rupees twenty five thousand', the words 'rupees one lakh' shall be substituted;

(3) in sub-rule (3), for the words 'rupees twenty five thousand' the words 'rupees one lakh' shall be substituted;

**23. Amendment of rule 37**:- In rule 37 of the said rules in sub rule (2), for the Table and entries relating thereto the following shall be substituted, namely:-

**TABLE**

| Sl. No | Authority Competent to order write off | Amount upto which the write off may be sanctioned in a year |
|---|---|---|
| 1 | The Assistant Commissioner | Up to ₹.10,000/- in respect of Category 'C' institutions |
| 2 | The Deputy Commissioner | Value exceeding ₹.10,000/- not exceeding ₹.25,000/- in respect of Category 'C' institutions and up to ₹.25,000/- in respect of 'B' Category institutions. |
| 3 | The Commissioner | Value exceeding ₹.25,000/- and not exceeding ₹.50,000/- in respect of Category 'B' and 'C' institutions and not exceeding ₹.50,000/- in respect of Category 'A' institutions. |
| 4 | The State Government | Exceeding ₹.50,000/- in respect of all the institutions. |

**24. Insertion of new rule 40A, 40B, 40C and 40D:-** After rule 40 of the said rules, the following shall be inserted, namely:-

**"40A**:-**The management, preservation and development of properties of notified institution**:- (1) The chairman, Committee of Management, the Executive Officer or Manager of the notified institutions shall not, except with the previous sanction of the competent authority undertake, execute any development work of any notified/ declared institution.

(2) The Chairman, Executive Officer or Manager of an institution shall submit to the competent authority a proposal on the development works which is necessary to carry out during the succeeding year setting out the need for the details of the works with the estimate of expenditure involved and a plan for the proposed work.

(3) The proposal with regard to the development works relating to the temple construction or any part thereof involving Agama Shastra and Vasthu Shastra, the opinion of Agama expert and Vasthu expert shall be obtained with due regard to the principles and traditional architectural, cultural and sculptural feature prevailing in the institution.

(4) The authority of sanctioning the estimate of any work shall be delegated by the Government to different authorities or the Executive Officer of any institution from time to time by notification.

(5) (a) The Chairman, Executive Officer or the Manager of the institution may send a proposal of development work, the expenditure of which shall be met out of the funds of the institution or the donation made by the devotees with detailed estimates duly scrutinised by the authorities of Public Works department under the PWD code or by any Government agency for the works proposed after making necessary provisions in the budget for the proposed expenditure to the competent authority.

b) The competent authority may sanction the plan and estimate submitted by the authorities of the institutions with such modification and subject to such conditions as it may deem fit duly sanctioning the necessary expenditure thereof.

Provided, the development work pertaining to an institution controlled by the Archaeological Survey of India or the State Archaeological department conditions may be imposed in the order to obtain necessary permission from the respective authorities, before execution of work.

Provided further that while executing the works of notified institution, the provisions of Karnataka Transparency in Public Procurement Act 1999 and The Karnataka Transparency in Public Procurements Rules 2000 shall be followed wherever applicable.

(6) The work may be executed either by the Public Works department or by Government agency or through an Expert Committee constituted by the competent authority for the execution of a specific work.

Provided that the Expert Committee may be entrusted with the power to call for tender, finalising the tender and execution of all the work and payment of work bill, after check measurement and valuation of the work.

(7) After completion of the work, on complaint or otherwise if it is found that the quality of work is below the standard quality, the Commissioner may order for a check measurement from the Quality Task Force of the Government of Karnataka or Expert Committee constituted for the purpose. If it is found on the report of the Quality Task Force or the Expert Committee constituted for the purpose, that the work is below the quality, Commissioner may order to rectify the defects or replace the materials by the concerned agency to which the work was entrusted. If the said Agency fails to comply with the directions of the Commissioner, the Commissioner may initiate proceedings under Section 40 of the Act and pass an order of surcharge of the loss caused to the institution, from the concerned agency which executed the work.

(8) If any work of any notified institution involves any architectural or sculptural feature, the prescribed authority may obtain the opinion of the Architectural Committee constituted under Section 69 'D' of the Act. On receipt of opinion of the Architectural Committee, if it is found that there is need of alteration or modification in the plan/estimate, the same may be revised according to the opinion of the Architectural Committee and resubmitted to the competent authority for sanction.

(9) It shall be the responsibility of the Executive Officer, Manager, Chairman of the Committee of management to maintain the books and accounts with vouchers and bills, tender document valuation and completion report of the works and to produce for audit.

(10) Whenever a devotee or worshipper offers cost of any particular work with regard to repairs or development or any new structure of any institution, the Executive Officer or the Chairman of the Committee of Management may obtain proposal from the said devotee or worshipper with details of estimate and plan duly scrutinised by the Public Works department authorities or any other Government agency and if the devotee/ worshipper proposes to undertake the work, a statement showing the manner in which the work would be executed and the amount for the work made available, the time within which the construction would be completed and send proposal to the concerned prescribed authority with remarks of the local officer as to whether the said offer has to be accepted and if so on what condition, etc.,

(11) The prescribed authority may verify the proposal and accord sanction of the proposal with such conditions as he may deem fit for the completion of the work with specific condition as under:

a. the work to be completed within a specific period;

b. there will be no right to the devotee/ worshipper on the said structure after the completion and handing over the structure to the institution;

c. the work to be supervised by any technical expert of the Government department and completion certificate to be furnished by him.

d. the devotee or worshipper should not collect fund or material from the public or devotees for the said work directly or indirectly.

(12) for the purpose of these rule:-

a. 'Development of buildings' includes the improvement relating to the construction, repairs, preservation, maintenance, alteration, reconstruction, renovation and conservation of buildings and other construction work belonging to notified or declared institution.

b. Temple premises includes the premises of notified/declared institution including any building, structure or work relating to such institution in the land belonging or owned or possessed by the notified/ declared institution.

c. Competent authority means the authority to accord sanction for the estimate as may be determined by the Government from time to time.

d. Development Committee means committee constituted under these rules to take up any particular development work of any particular notified/ declared institution by the prescribed authority.

**40B. Constitution of Development Committee:** (1) In case of institution requiring renovation/ repair/ reconstruction is in need of donation from the public and Government grant, a Development Committee may be constituted for the purpose of renovation of the institution building.

(2) The Development Committee shall consist of a President, Secretary and Treasurer and such number of members among the donors/ devotees who are interested in the development of particular institution. The Chairman and three members of the Committee of Management shall be Ex-Officio members of the Renovation Committee and such other members who may be co-opted among the devotees. The Chairman, Committee of Management or the Executive Officer of the institution shall be the Treasurer of the Development Committee. If no Executive Officer is available in the institution and in the absence of the Chairman, Committee of Management, any officer of the department or any other department may be appointed as Treasurer.

(3) The Development Committee may be constituted by the prescribed authority for a specific period, not exceeding three years. If the work is not completed within the specified period, the prescribed authority may dissolve the Committee and constitute a fresh committee as the circumstances may warrant. However, he may extend the period of the Committee for sufficient reason to be recorded in the order.

(4) The Secretary and Treasurer may attend to all the correspondence, maintenance of accounts relating to collection and expenditure incurred by the Development Committee.

(5) The meeting of the Development Committee shall be convened by the Secretary as often as necessary and at least once a month and all the matters pertaining to the renovation work shall be placed in the meeting including the accounts of collection and expenditure incurred.

(6) The collection of donation shall be made by issuing printed receipts with counterfoils, with serial numbers specifically printed for the purpose. The receipt books shall be in the custody of the Treasurer and he shall issue the receipts by retaining the counterfoil.

(7) The donation collected shall be deposited in a nationalised bank or any other bank authorised by the Government, in a separate account opened for the purpose in the name of the temple as Development Fund. As and when money is required to be drawn, the Treasurer will draw the same under the joint signature of the Treasurer and Secretary of the Committee supported by a resolution of the Committee.

(8) The Development Committee shall submit plan and estimate of the proposed work in duplicate with details of specification, technical opinion of the Public Works Department or other Government agency of the works proposed to be undertaken and the resources of meeting such expenses there on to the competent authority.

(9) The competent authority may accord sanction for the estimate and plan after verifying the proposal as enumerated under Rule 40 'A', with such conditions as it may impose.

(10) The Accounts of the Development Committee shall be maintained by the Secretary and Treasurer of the Committee with receipts and vouchers, measurement book, tender documents, approved plan and estimate, cash books, bank transactions, valuation report and final bills paid and such other records and produce the same for audit purpose.

(11) The Auditor shall audit the development committee accounts and submit report with his views pointing out any defects in the maintenance of accounts and whether there is any loss caused to the institution due to negligence, lapse, excess payment or misappropriation by the Chairman or the committee members with such other observations.

(12) On receipt of the audit report, the competent authority shall issue notice to the Chairman, Secretary, Treasurer of the Committee to comply with the observations made in the audit report and make good the loss caused due to their lapses, negligence if any within such time, he may specify. If the loss is not recovered or if any person responsible for the loss fails to comply with the direction, the same may be recovered from the concerned according to the procedure laid down under Section 60 of the Act.

**40C. The qualification and age of the non-official members of the Architectural Committee shall be as under:**

| | |
|---|---|
| (**1) Sthapathi:** | Must have a certificate for having successfully completed the sculpture training in any of reputed institution and must have practical experience of sculpture in preparation of idols of stones and cement for ten years and must be well versed in Shilpa Shastra and preparation of plan. |
| **(2) Agama Expert**: | Must have passed Praveena Exam in any Agama with Vidwat Uttama exam in any Shastra recognised by the Government. Must have served as Agama Pandit or Agama Professor in the department of Religious Institutions and Charitable Endowment. |
| **(3) Vasthu Expert:** | Must have passed Vidwat Uttama Exam in Jyothishya Shastra and must have practical knowledge in vasthu of temple architecture for a period of ten years. |

(4) The non-official members to be nominated must have attained the age of 35 years.

(5) **Secretary of the Architectural Committee:** An Executive Engineer or in his absence an Assistant Executive Engineer of the office of the Commissioner shall be appointed as Secretary of the Architectural Committee.

**(6) Procedure, powers and functions of the Architectural Committee**: (a) The regular meeting of the Architectural Committee may be held at least once in three months. Special meeting may also be held according to the circumstances that may warrant or under the instructions of the Chairman.

(b) The notice of meeting may be sent with the approval of Chairman to the members of the Architectural Committee by the Secretary seven days in advance, along with the agenda to be discussed in the meeting.

(c) Every meeting of the Committee may be presided over by the Chairman.

(d) The Secretary of the Committee may place all the proposals before the committee for its opinion with regard to the Sculptural, Architectural and Vasthu feature of the proposed work.

(e) The committee may examine each proposal and give its opinion whether the proposal could be accepted for sanction. And if the proposal is not accepted by the Architectural Committee, the committee may record its opinion with observation to set right any defects in proposal.

(f) Thereafter, proposal may be referred to the concerned institution or local authority as the case may be, to set right the defects pointed out by the Architectural Committee. The Executive Officer or the Chairman, Committee of Management may attend to the observation of the Architectural Committee and resubmit the proposal to the competent authority for sanction. The Competent authority may again place the proposal before the Architectural Committee for its clearance and after obtaining clearance from the Architectural Committee, the proposal may be sanctioned by the competent authority as laid down under the relevant provision.

(g) The non-official member of Architectural Committee shall be entitled to draw travelling allowance as specified by the Government from time to time (GO No. FD 2 SRP 2000 dated 03.02.2001).

**40D:- Regulation of Right of conduct of Yakshagana, manures and shops during Jathra and disposal of unserviceable articles and sarees etc. of the notified institutions:-** (1) The right of collecting fee on *mudi* etc., shops and manure during jathra in the temple and right of collecting fee on yakshagana show may be entrusted by pubic auction or by sealed tenders after wide publicity in local newspapers or in the manner specified under Sub Rule (2) Rule 22.

(2) The auction of collecting fee under Sub Rule (1) may be held in the presence of the prescribed authority or any officer authorised by it.

(3) The tender or auction notification may be published by the temple authority as may be prescribed by it in this behalf.

(4) The auction may be confirmed in favour of the highest bidder or tenderer, by the prescribed authority, subject to conditions that he may be impose in the order while confirming the auction.

(5) The prescribed authority may reject the auction for sufficient reason to be recorded in writing in which case, the right shall be re-auctioned and the amount deposited by the earlier highest bidder shall be refunded to him.

(6) The successful bidder shall pay one fourth auction/ tender amount at the spot of auction and the remaining balance amount within fifteen days of auction failing which the initial amount would be forfeited to the institution and the right may be confirmed in favour of second highest bidder or may be re-auctioned as the circumstances may warrant.

(7) If the successful bidder fails to pay the bid amount after confirmation, the same may be recovered as arrears of land revenue.

(8) The unserviceable materials, utensils and sarees etc, except jewels may be disposed of by public auction in the manner as specified above.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

**K. Umapathy**
Under Secretary to Government,
Revenue Department (Muzrai)

**FORM NO. 1 (A)**

**(Rule 22)**

Publication inviting applications for the Membership of the Committee of Management of Sri. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . temple, . . . . . . . . . . . . taluk, . . . . . . . . . . . . . . . . . . . district.

Applications are invited from the interested devotees for the constitution of Committee of Management consisting of nine members of Sri . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . temple/institution, . . . . . . . . . . . . . . . . . . taluk, . . . . . . . . . . . . . . . . . district for a period of three years.

1. In case of temple, Pradhana Archak or Archak;
2. At least one member from among Schedule castes/Schedule tribes;
3. Two women;
4. The applicant –
    i. should have faith in God;
    ii. should have attained the age of 25 years;
    iii. should possess good conduct and reputation and commands respect in the locality;
    iv. should not have any of the disqualifications specified in Sub section (5) of Section 25 of the Act;
5. The applications in the prescribed form should be sent to the undersigned within fifteen (15) days of this publication. The applications submitted thereafter will not be considered.

**Secretary,**

Rajya Dharmika Parishat /

**Secretary,**

Zilla Dharmika Parishat .. ..
.. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. district.

**FORM NO. I (B)**

**(Rule 22)**

Application for the membership of the Committee Management of Sri. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . temple/institutuion, . . . . . . . . . . . . . . . . . village, . . . . . . . . . . . . . . . taluk, . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . district.

**To,**

The Secretary,
Karnataka Dharmika Parishat,
and Commissioner,
Hindu Religious Institutions and
Charitable Endowments department Male
Mahadeshwaraswamy Vartha Bhavan,
A.V. Road, Chamarajpet,
Bangalore – 560018.

The Secretary,
Zilla Dharmika Parishat,
and Assistant Commissioner,
Hindu Religious Institutions and Charitable
Endowment,
. . . . . . . . . . . . . . . . . . district/ The
Endowment Tahsildar,
Office of the Deputy Commissioner,
. . . . . . . . . . . . . . . . . . district,
. . . . . . . . . . . . . . . . .

1. Name of the Applicant and Address :
2. Father's/ Husband's Name :
3. Age with Date of Birth :
4. Qualification :
5. Religion/ Caste :
6. Category in which the applicant files nomination (General/SC/ST/ Woman/ Archak (in case of SC/ST, the certificate issued by the tahsildar to be enclosed) :
7. Whether the Court has declared him as un discharged solvent or whether he has been sentenced by a criminal court for an offence involving moral turpitude. :
8. Whether, he is unsound of mind and stands so declared by a competent court or if he is a deaf or mute or is suffering from leprosy or any contagious or virulent disease, medical fitness certificate to be produced. :
9. Whether he has acted against the interest of the institution at any time :
10. Whether he is an office holder (other than Archak) or servant attached to or a person in receipt of any amolument or perquisite from such institution. :
11. Whether the applicant is a member of Management Committee of any other notified institution, if so, the details to be furnished. :

12. The service if any, rendered by the applicant to religious field. :

Signature of the Applicant

**Declaration**

I . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . S/o . . . . . . . . . . . . . . . . . . hereby declare that the information furnished above are true to the best of my knowledge and if any of the information is found to be false, I may be terminated from the membership of the Committee of Management.

Date:

Signature of the Applicant

**FORM NO I (C)**

**(Section 31)**

Details of survey in respect of each notified institutions by the Endowment Survey officer

| | |
|---|---|
| 1. Name of the institution : | |
| 2. Location of the institution : Village, Taluk, District | |
| 3. Details of the immovable property : | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sy. No./ CTS No/ Munci No./ Khatha | Area Dimension Extent | Village/ Town/ City | Boundaries: East by West by North by South by | Description of the property | | Mode of acquisition | Value of the Property | Disputes if any finalised by Survey Officer |
| | | | | Vacant | Building | | | |

Signature of the Officer conducted the survey

Signature of the Endowment Survey Officer

**FORM NO. I (D)**

The properties described below is published for the information of public and devotees in respect of the notified institution specified below as required under Sub Section (7) of Section 31 of the Hindu Religious and Charitable Endowments Act 1997, as under:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|
| Name of the notified institution with location village/ Taluk/ District | S.No./ CTS No./ Khatha No./ Munci No. | Area/ Dimension/ Extent | Boundaries: East by West by North by South by | Description of the property | |
| | | | | Vacant | Building |

Signature of the
Endowment Survey Officer.

**FORM NO. II A**

**Rule 32A**

**Certificate to be granted by the**
**Assistant Commissioner under Section- 53.**

Sri/Smt. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . trustee/ person in-charge of the management of . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . temple applied on . . . . . . . . . . . . . for registration of the . . . . . . . . . . . . . . . . . temple and after hearing all the interested parties it is considered that the particulars of the temple furnished in the application found to be genuine and the same is registered in the register of this office at the Sl. No. . . . . dated . . . . . . . . . .

Assistant Commissioner and
Registering Authority

**FORM NO. II B**

**(Rule 32A)**

**Notice for registration**

**To,**

Sri . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Trustee of Sri . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(full address)

Where as it has come to my notice that you as the trustee/ person in-charge of the management of Sri . . . . . . . . . . . . have failed to apply for the registration of the said institution as required under Sub Section 1 of 53 of Karnataka Hindu Religious Institutions and Charitable Endowments Act 1997.

Now therefore, take notice that if you fail to make an application for registration of the temple under Section 53 (1) of the Act within thirty days from the date of the receipt of the notice by you, I will be constrained to have Sri . . . . . . . . . . . . . . . . . temple registered under the provisions of the said Act and charge the cost there of from the said temple.

Assistant Commissioner, and Registering Authority

**FORM NO. II C**

**(Rule 32A)**

**Certificate by the Assistant Commissioner for compulsory registration :**

Whereas Sri/ Smt. . . . . . . . . . . . . . . . . . . trustee/ person in charge of the management of Sri. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . temple, has failed to register the temple under Section 53 of the Act and after due notice to the concerned and after hearing and spot inspection it is considered that the information gathered in respect of the above said temple to be genuine and accordingly the same is registered in the register of this office at serial no. . . . . . . . . . . . dated. . . . . . . .

It is further assessed that the cost of registration of the said temple is assessed at . . . . . . . . . . which is ordered to be charged against the fund of the Sri. . . . . . . . . . . .. . . . . . temple to be paid to this office on or before . . . . . . . . . . . .

Assistant Commissioner, and Registering Authority


# ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

| ಭಾಗ – **IV-A** | ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಜನವರಿ ೨೭, ೨೦೧೨ (ಮಾಘ ೭, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩) | ನಂ. ೬೪ |
|---|---|---|


## ಸಾರಿಗೆ ಸಚಿವಾಲಯ

**ಅಧಿಸೂಚನೆ**

**ಸಂ: ಸಾರಿಇ 226 ಸಾಇಪ 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:23–1–2012**

ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಅಧಿನಿಯಮ, 1988 (1988ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ; 59) ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 68(3) **(ಓ)** ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಂಗಳೂರು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮಜಲು ವಾಹನ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿನ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

**ರಾಮಚಂದ್ರ**

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ

**ಅನುಬಂಧ**

**ಮಂಗಳೂರು-ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲೂಕು ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಬೇಡಿಕೆ ಇರುವ ಮಾರ್ಗಗಳ ವಿವರ**

| ಕ್ರ ಸಂ. | ಮಾರ್ಗದ ವಿವರ | ಮಾರ್ಗದ ಮಧ್ಯದ ಸ್ಥಳಗಳ ವಿವರ | ಮಾರ್ಗ ದೂರ ಕಿ.ಮೀ. | ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಮಾರ್ಗ | ಬೇಕಾದ ಸರ್ವೀಸ್ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ಪಾವೂರುದಿಂದ ಸೋಮೇಶ್ವರ | ಕಡವಿನಬಳಿ-ಕೊಜಪಾಡಿ-ದೆಬ್ಬಳಿ-ಯೆಳಿಯಾರ್‌ಪದವು-ಮದಕ-ತೊಕ್ಕೊಟ್ಟು-ಗೇರುಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ | 22 ಕಿ.ಮೀ | | 4 |
| 2 | ಪಾವೂರುದಿಂದ ಮಂಗಳಾದೇವಿ | ಕಡವಿನಬಳಿ-ಕೊಜಪಾಡಿ-ದೆಬ್ಬಳಿ-ಯೆಳಿಯಾರ್‌ಪದವು-ಮದಕ-ತೊಕ್ಕೊಟ್ಟು-ಜಪ್ಪಿನಮೊಗರು-ಮಾರ್ಗನ್ಸ್‌ಗೇಟ್ | 22ಕಿ.ಮೀ. | | 4 |
| 3 | ಪಾವೂರಿನಿಂದ ತೊಕ್ಕೊಟ್ಟು | ಕಡವಿನಬಳಿ-ಕೊಜಪಾಡಿ-ದೆಬ್ಬಳಿ-ಯೆಳಿಯಾರ್‌ಪದವು-ರೆಂಜಾಡಿ-ದೇರಳಕಟ್ಟೆ-ಮಾಡೂರು-ಬೀರಿ-ಕೋಟೇಕಾರ್ | 20 ಕಿ.ಮೀ | | 4 |
| 4 | ದೇವಿನಗರ ಪಚ್ಚನಾಡಿಯಿಂದ ಮಂಗಳಾದೇವಿ | ಬೊಂದೇಲ್-ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.ಪಂಪ್‌ವೆಲ್-ಕಂಕನಾಡಿ | 16 ಕಿ.ಮೀ. | | 2 |
| 5 | ಮಂಗಳಾದೇವಿ ಯಿಂದ ದೇವಿನಗರ ಪಚ್ಚನಾಡಿ | ಕಂಕನಾಡಿ-ಪಂಪ್‌ವೆಲ್-ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.-ಬೋಂದೇಲ್- | 16 ಕಿ.ಮೀ. | | 2 |
| 6 | ಲ್ಯಾಂಡ್‌ಲಿಂಕ್ಸ್ ಕಾಲೋನಿಯಿಂದ ಮಂಗಳಾದೇವಿ | ಕುಂಟಿಕಾನ-ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.ಕದ್ರಿಕಂಬ್ಳ-ನಂತೂರು-ಪಂಪ್‌ವೆಲ್-ಕಂಕನಾಡಿ | 15 ಕಿ.ಮೀ. | | 2 |
| 7 | ಮಂಗಳಾದೇವಿಯಿಂದ ಲ್ಯಾಂಡ್ ಲಿಂಕ್ಸ್ ಕಾಲೋನಿ | ಕಂಕನಾಡಿ-ಪಂಪ್‌ವೆಲ್-ನಂತೂರು-ಮಲ್ಲಿಕಟ್ಟೆ-ಕದ್ರಿಕಂಬ್ಳ-ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.-ಕುಂಟಿಕಾನ | 15 ಕಿ.ಮೀ. | | 2 |
| 8 | ಲ್ಯಾಂಡ್‌ಲಿಂಕ್ಸ್‌ದಿಂದ ಕಂಕನಾಡಿ | ಕೊಟ್ಟಾರ-ಉರ್ವಸ್ಟೋರ್-ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.-ಬಿಜೈ-ನಂತೂರು9ಪಂಪ್‌ವೆಲ್ | 14 ಕಿ.ಮೀ. | | 2 |
| 9 | ಕಂಕನಾಡಿ ಯಿಂದ ಲ್ಯಾಂಡ್‌ಲಿಂಕ್ಸ್ ಕಾಲೋನಿ | ಪಂಪ್‌ವೆಲ್-ನಂತೂರು-ಬಿಜೈ-ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.-ಉರ್ವಸ್ಟೋರ್-ಕೊಟ್ಟಾರ | 14 ಕಿ.ಮೀ. | | 2 |
| 10 | ಕಂಕನಾಡಿಯಿಂದ ಪಚ್ಚನಾಡಿ ದೇವಿನಗರ | ಪಂಪ್‌ವೆಲ್-ನಂತೂರು-ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.-ಬೋಂದೇಲ್-ಪಚ್ಚನಾಡಿ | 10 ಕಿ.ಮೀ | | 2 |
| 11 | ಪಚ್ಚನಾಡಿ ದೇವಿನಗರ ದಿಂದ ಕಂಕನಾಡಿ | ಪಚ್ಚನಾಡಿ-ಬೋಂದೇಲ್-ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.-ನಂತೂರು-ಪಂಪ್‌ವೆಲ್ | 10ಕಿ.ಮೀ. | | 2 |
| 12 | ಕಂಕನಾಡಿ ರೈಲ್ವೇಸ್ಟೇಷನ್ ನಿಂದ ಬಜ್ಪೆ | ಪಡೀಲ್-ಪಂಪ್‌ವೆಲ್-ಕುಂಟಿಕಾನ-ಕಾವೂರು-ಮರಾವೂರು-ಬಜ್ಪೆ | 20ಕಿ.ಮೀ | | 2 |
| 13 | ಬಜ್ಪೆಯಿಂದ ಕಂಕನಾಡಿ ರೈಲ್ವೇ ಸ್ಟೇಷನ್ | ಬಜ್ಪೆ-ಮರಾವೂರು-ಕಾವೂರು-ಕುಂಟಿಕಾನ-ನಂತೂರು-ಪಂಪ್‌ವೆಲ್-ಪಡೀಲ್ | 20 ಕಿ.ಮೀ | | 2 |
| 14 | ಯಕ್ಕೂರು ಕೋಸ್ಟಲ್‌ಗಾರ್ಡ್ ಕಾಲೋನಿಯಿಂದ ಪಣಂಬೂರು | ಪಂಪ್‌ವೆಲ್-ನಂತೂರು-ಕುಂಟಿಕಾನ-ಕೂಳೂರು-ಪಣಂಬೂರು | 9 ಕಿ.ಮೀ. | | 2 |
| 15 | ಪಣಂಬೂರು ದಿಂದ ಯಕ್ಕೂರು ಕೋಸ್ಟಲ್‌ಗಾರ್ಡ್ ಕಾಲೋನಿ- | ಪಣಂಬೂರು-ಕೂಳೂರು-ಕುಂಟಿಕಾನ-ನಂತೂರು-ಪಂಪ್‌ವೆಲ್ | 9 ಕಿ.ಮೀ. | | 2 |
| 16 | ಕಂಕನಾಡಿಯಿಂದ ಶಕ್ತಿನಗರ | ನಂತೂರು-ಬಿಕರ್ನಕಟ್ಟೆ-ಶ್ರೀ.ಪಾಡುರಂಗ ಭಜನಮಂದಿರ | 8 ಕಿ.ಮೀ. | | 2 |
| 17 | ಶಕ್ತಿನಗರದಿಂದ ಕಂಕನಾಡಿ | ಶ್ರೀ.ಪಾಡುಂರಂಗ ಭಜನ ಮಂದಿರ-ಬಿಕರ್ನಕಟ್ಟೆ-ನಂತೂರು. | 8 ಕಿ.ಮೀ. | | 2 |

**ಮಂಗಳೂರು–ಬಂಟ್ವಾಳ–ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ ತಾಲೂಕು ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಬೇಡಿಕೆ ಇರುವ ಮಾರ್ಗಗಳ ವಿವರ**

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಮಾರ್ಗದ ವಿವರ | ಮಾರ್ಗದ ಮಧ್ಯದ ಸ್ಥಳಗಳ ವಿವರ | ಮಾರ್ಗ ದೂರ ಕಿ.ಮೀ. | ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಮಾರ್ಗ | ಬೇಕಾದ ಸರ್ವೀಸ್ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ಕಾವೂರು ನಿಂದ ಕಂಕನಾಡಿ | ಮುಲ್ಲಕಾಡು–ಕೊಂಚಾಡಿ ನಂತೂರು | 8 ಕಿ.ಮೀ. | – | 2 |
| 2 | ಕಂಕನಾಡಿ ನಿಂದ ಕಾವೂರು | ನಂತೂರು–ಕೊಂಚಾಡಿ ಮುಲ್ಲಕಾಡು | 8 ಕಿ.ಮೀ. | – | 2 |
| 3 | ಬಜಾಲ್ ಪಡ್ಪು ನಿಂದ ಕಂಕನಾಡಿ | ಫೈಸಲ್‌ನಗರ, ವೀರನಗರ ಪಡೀಲ್, ನಾಗೋರಿ–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್. | 7 ಕಿ.ಮೀ. | – | 2 |
| 4 | ಕಂಕನಾಡಿ ನಿಂದ ಬಜಾಲ್ ಪಡ್ಪು | ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ನಾಗೋರಿ–ಪಡೀಲ್–ವೀರನಗರ–ಫೈಸಲ್‌ನಗರ | 7 ಕಿ.ಮೀ. | – | 2 |
| 5 | ಪಾವೂರು ನಿಂದ ಕಂಕನಾಡಿ | ಕೊಜಪಾಡಿ–ದಬ್ಬೆಲ್–ಯೆಲಿಯಾರ್‌ಪದವು–ಬರುವಾ–ಮಡಕ–ರಾಣಿಪುರ–ಕುತ್ತಾರ್–ತೊಕ್ಕೊಟ್ಟು–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್ | 20 ಕಿ.ಮೀ. | – | 4 |
| 6 | ಕಂಕನಾಡಿ ನಿಂದ ಪಾವೂರು | ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ತೊಕ್ಕೊಟ್ಟು–ಕುತ್ತಾರ್–ರಾಣಿಪುರ–ಮಡಕ–ಬರುವಾ–ಯೆಲಿಯಾರ್‌ಪದವು–ದಬ್ಬೆಲ್–ಕೊಜಪಾಡಿ | 20 | – | 4 |
| 7 | ಕಾಟಿಪಳ್ಳ ಕೈಕಂಬ ನಿಂದ ಅಡ್ಯಪಾಡಿ | ಜನತಾಕಾಲೋನಿ–ಸುರತ್ಕಲ್–ಬೈಕಂಪಾಡಿ–ಜೋಕಟ್ಟೆ–ಪೊರ್ಕೊಡಿ–ಬಜಪೆ–ಏರ್ ಪೋರ್ಟ್–ಉಣಿಲೆ–ಬೀಬಿಲಚ್ಚಿಲ್ | 31 | – | 2 |
| 8 | ಅಡ್ಯಪಾಡಿ ನಿಂದ ಕಾಟಿಪಳ್ಳ ಕೈಕಂಬ | ಬೀಬಿಲಚ್ಚಿಲ್–ಉಣಿಲೆ–ಬಜಪೆ ಏರ್‌ಪೋರ್ಟ್, ಪೊರ್ಕೊಡಿ–ಜೋಕಟ್ಟೆ–ಬೈಕಂಪಾಡಿ–ಸುರತ್ಕಲ್–ಜನತಾ ಕಾಲೋನಿ | 31 | – | 3 |
| 9 | ಕಲ್ಲಕಟ್ಟೆ ನಿಂದ ಮಾರ್ಗನ್‌ಗೇಟ್ | ಫೈಸಲ್‌ನಗರ–ಬಜಾಲ್ ಕ್ರಾಸ್–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ಕಂಕನಾಡಿ | 9 | – | 2 |
| 10 | ಮಾರ್ಗನ್‌ಗೇಟ್ ನಿಂದ ಕಲ್ಲಕಟ್ಟೆ | ಕಂಕನಾಡಿ–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ಬಜಾಲ್‌ಕ್ರಾಸ್–ಫೈಸಲ್‌ನಗರ | 9 | – | 2 |
| 11 | ಕಲ್ಲಕಟ್ಟೆ ನಿಂದ ಕಂಕನಾಡಿ | ಫೈಸಲ್‌ನಗರ–ವೀರನಗರ–ರೈಲ್ವೇಗೇಟ್–ಪಡೀಲ್ ಕ್ರಾಸ್–ನಾಗೋರಿ–ಮಹಾವೀರ ಸರ್ಕಲ್ | 7 | – | 2 |
| 12 | ಕಂಕನಾಡಿ ನಿಂದ ಕಲ್ಲಕಟ್ಟೆ | ಮಹಾವೀರ ಸರ್ಕಲ್–ನಾಗೋರಿ–ಪಡೀಲ್ ಕ್ರಾಸ್–ರೈಲ್ವೇಗೇಟ್–ವೀರನಗರ–ಫೈಸಲ್‌ನಗರ | 7 | – | 2 |
| 13 | ಎದುರುಪದವು ನಿಂದ ಮಲ್ಲಿಕಟ್ಟೆ | ಪಿಲಿಕುಳ–ಮೂಡುಶೆಡ್ಡೆ–ವಾಮಂಜೂರು–ಕುಡುಪು–ಕುಲಶೇಖರ–ಬಿಕರ್ನಕಟ್ಟೆ–ನಂತೂರು | 14 | – | 2 |
| 14 | ನಾರ್ಯ ಯಿಂದ ಕಂಕನಾಡಿ | ಮುಡಿಪು–ಹೂಹಾಕುವು ಕಲ್ಲು–ತೌಡುಗೋಳಿ–ಮಂಜನಾಡಿ–ತೊಕ್ಕೊಟ್ಟು–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್ | 26 | – | 1 |
| 15 | ಕಂಕನಾಡಿ ಯಿಂದ ನಾರ್ಯ | ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ತೊಕ್ಕೊಟ್ಟು–ಮಂಜನಾಡಿ–ತೌಡುಗೋಳಿ–ಹೂಹಾಕುವ ಕಲ್ಲು–ಮುಡಿಪು | 26 | – | 1 |
| 16 | ಪೆರ್ಮಂಕಿ ಸದಾಶಿವ ದೇವಸ್ಥಾನ ನಿಂದ ಕಂಕನಾಡಿ | ಉಳ್ಳೈಬೆಟ್ಟು–ದರಿಬಾಗಿಲು–ಪರಾರಿ–ವಾಮಂಜೂರು–ಕುಡುಪು –ಕುಲಶೇಖರ–ಬಿಕರ್ನಕಟ್ಟೆ–ನಂತೂರು–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ಕಂಕನಾಡಿ | 19 | – | 2 |
| 17 | ಕಂಕನಾಡಿ ಯಿಂದ ಪೆರ್ಮಂಕಿ ಸದಾಶಿವ ದೇವಸ್ಥಾನ | ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ನಂತೂರು–ಬಿಕರ್ನಕಟ್ಟೆ–ಕುಲಶೇಖರ–ಕುಡುಪು–ವಾಮಂಜೂರು–ಪರಾರಿ–ದರಿಬಾಗಿಲು–ಉಳ್ಳೈಬೆಟ್ಟು | 19 | – | 2 |

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಮಾರ್ಗದ ವಿವರ | ಮಾರ್ಗದ ಮಧ್ಯದ ಸ್ಥಳಗಳ ವಿವರ | ಮಾರ್ಗ ದೂರ ಕಿ.ಮೀ. | ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಮಾರ್ಗ | ಬೇಕಾದ ಸರ್ವೀಸ್ |
|---|---|---|---|---|---|
| 18 | ಕೈಕಂಬ ಯಿಂದ ಲೇಡಿಹಿಲ್ | ಉಣಿಲೆ–ಬಜಪೆ ಏರ್‌ಪೋರ್ಟ್–ಬಜ್ಪೆ–ಬಜ್ಪೆ ಏರ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಉಣಿಲೆ–ಅಡ್ಯಪಾಡಿ ಟೆಂಪಲ್–ಕೆಂಜಾರ್–ಮರಕಡ–ಕಾವೂರು–ಕೂಳೂರು–ಕೊಟ್ಟಾರ–ಉರ್ವಸ್ಟೋರ್– | 30 | – | 2 |
| 19 | ಉರ್ವಾ ಮಾರ್ಕೆಟ್ ನಿಂದ ಮೂಡುಶೆಡ್ಡೆ | ಲೇಡಿಹಿಲ್–ಕೊಟ್ಟಾರ–ಕೂಳೂರು–ಕಾವೂರು–ಬೊಂದೇಲ್–ಪಚ್ಚನಾಡಿ ವಾಮಂಜೂರು | 14 | – | 6 |
| 20 | ಕಾಟಿಪಳ್ಳ–ಗಣೇಶ್‌ಪುರ ಯಿಂದ ಕೊಣಾಜೆ | ಮದ್ಯ–ಚೇಳಾರ್‌ಪದವು–ಮುಕ್ಕ–ಸುರತ್ಕಲ್–ಬೈಕಂಪಾಡಿ–ಕೂಳೂರು–ಕೊಟ್ಟಾರಚೌಕಿ–ಎ.ಜೆ.ಹಾಸ್ಪಿಟಲ್–ನಂತೂರು–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ಕಂಕನಾಡಿ–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ತೊಕ್ಕೊಟ್ಟು–ದೇರಳಕಟ್ಟೆ | 49 | – | 2 |
| 21 | ಕೊಣಾಜೆ ಯಿಂದ ಗಣೇಶ್‌ಪುರ–ಕಾಟಿಪಳ್ಳ | ದೇರಳಕಟ್ಟೆ–ತೊಕ್ಕೊಟ್ಟು–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ಕಂಕನಾಡಿ–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ನಂತೂರು–ಎ.ಜೆ.ಹಾಸ್ಪಿಟಲ್–ಕೊಟ್ಟಾರಚೌಕಿ–ಕೂಳೂರು–ಬೈಕಂಪಾಡಿ–ಸುರತ್ಕಲ್–ಮುಕ್ಕ–ಚೇಳಾರ್‌ಪದವು–ಮದ್ಯ | 49 | – | 2 |
| 22 | ಕೋಟೆಪುರ ಉಳ್ಳಾಲ ಯಿಂದ ತಲಪಾಡಿ | ಓವರ್‌ಬ್ರಿಡ್ಜ್–ಟಿ.ಸಿ.ರೋಡ್–ದರ್ಗಾರೋಡ್–ತೊಕ್ಕೊಟ್ಟು–ಉಚ್ಚಿಲ–ಕೆ.ಸಿ.ರೋಡ್– | 9 | – | 1 |
| 23 | ತಲಪಾಡಿ ಯಿಂದ ಕೋಟೆಪುರ ಉಳ್ಳಾಲ | ಕೆ.ಸಿ.ರೋಡ್–ಉಚ್ಚಿಲ–ತೊಕ್ಕೊಟ್ಟು– ಓವರ್‌ಬ್ರಿಡ್ಜ್–ಟಿ.ಸಿ.ರೋಡ್–ದರ್ಗಾರೋಡ್–ಕೋಟೆಪುರ | 9 | – | 1 |
| 24 | ಬದ್ರಿಯಾನಗರ ಯಿಂದ ಕೊಟ್ಟಾರ | ಕೊಂಬೆಲಚ್ಚಿಲ–ಕೋಣಿಮಾರ್–ತಾರಿಗುಡ್ಡೆ–ಅಮೃತೇಶ್ವರ–ದೇವಸ್ಥಾನ–ವಾಮಂಜೂರು–ಕುಡುಪು –ಬಿಕರ್ನಕಟ್ಟೆ–ನಂತೂರು–ಮಲ್ಲಿಕಟ್ಟೆ–ನಂತೂರು–ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.–ಎ.ಜೆ.ಹಾಸ್ಪಿಟಲ್–ಉರ್ವಸ್ಟೋರ್–ಕುಂಟಿಕಾನ | 21 | – | 1 |
| 25 | ಕೊಟ್ಟಾರ ಯಿಂದ ಬದ್ರಿಯಾನಗರ | ಉರ್ವಸ್ಟೋರ್–ಕುಂಟಿಕಾನ–ಎ.ಜೆ.ಹಾಸ್ಪಿಟಲ್–ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.–ನಂತೂರು–ಮಲ್ಲಿಕಟ್ಟೆ–ನಂತೂರು–ಬಿಕರ್ನಕಟ್ಟೆ–ಕುಡುಪು –ವಾಮಂಜೂರು–ಅಮೃತೇಶ್ವರ ದೇವಸ್ಥಾನ–ತಾರಿಗುಡ್ಡೆ–ಕೋಣಿಮಾರ್–ಕೊಂಬೆಲಚ್ಚಿಲ | 21 | – | 1 |
| 26 | ಕೋಡಿಕೆರೆ ಯಿಂದ ಕಂಕನಾಡಿ | ಸುರತ್ಕಲ್–ಇಡ್ಯ–ಚಿತ್ರಾಪುರ ದೇವಸ್ಥಾನ–ಪಣಂಬೂರು–ಕೂಳೂರು–ಕೊಟ್ಟಾರ ಚೌಕಿ–ಕುಂಟಿಕಾನ–ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.ನಂತೂರು–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್. | 25 | – | 2 |
| 27 | ರಾಜೀವನಗರ ಯಿಂದ ಕೋಡಿಕೆರೆ | ಸೂರಿಂಜೆ–ಕಾಟಿಪಳ್ಳ–ಜನತಾಕಾಲೋನಿ–ಕಾನ–ಸುರತ್ಕಲ್–ಹೊಸಬೆಟ್ಟು–ಹೊನ್ನಕಟ್ಟೆ–ವಿದ್ಯಾನಗರ–ಕೋಡಿಕೆರೆ– | 20 | – | 2 |
| 28 | ಬಜ್ಪೆ ಯಿಂದ ತಣ್ಣೀರ್‌ಬಾವಿ | ಪೊರ್ಕೋಡಿ–ಜೋಕಟ್ಟೆ–ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್‌ಏರಿಯ–ಬೈಕಂಪಾಡಿ–ಕೂಳೂರು | 21 | – | 2 |
| 29 | ಗಡಿಗದ್ದೆ ಯಿಂದ ಕೊಟ್ಟಾರ | ಪಾವೂರು ಪಂಚಾಯತ್–ಮಲಾರ್ ಗ್ರಾಮಚಾವಡಿ–ಕೊಣಾಜೆ–ದೇರಲಕಟ್ಟೆ–ಮಾಡೂರು–ಮಡ್ಡಿಯಾರ್–ಕೋಟೆಕಾರ್–ತೊಕ್ಕೊಟ್ಟು–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ಕಂಕನಾಡಿ–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ನಂತೂರು–ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ., ಎ.ಜೆ.ಹಾಸ್ಪಿಟಲ್–ಕೊಟ್ಟಾರ ಚೌಕಿ | 25 | – | 2 |

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಮಾರ್ಗದ ವಿವರ | ಮಾರ್ಗದ ಮಧ್ಯದ ಸ್ಥಳಗಳ ವಿವರ | ಮಾರ್ಗ ದೂರ ಕಿ.ಮೀ. | ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಮಾರ್ಗ | ಬೇಕಾದ ಸರ್ವೀಸ್ |
|---|---|---|---|---|---|
| 30 | ಕಲ್ಲಡ್ಕ ದಿಂದ ಕಂಕನಾಡಿ | ಅಮ್ಟೂರು–ಬೊಳ್ಳಾಯಿ–ಕುಕ್ಕಾಜೆ–ಮಂಚಿ–ಮೊಂತಿಮಾರು–ಮುಡಿಪು–ಕೊಣಾಜೆ–ತೊಕ್ಕೊಟ್ಟು–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್ | 37 | – | 1 |
| 31 | ಕಂಕನಾಡಿ ಯಿಂದ ಕಲ್ಲಡ್ಕ | ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ತೊಕ್ಕೊಟ್ಟು–ಕೊಣಾಜೆ–ಮುಡಿಪು–ಮೊಂತಿಮಾರು–ಮಂಚಿ–ಕುಕ್ಕಾಜೆ–ಬೆಳ್ಳಾಯಿ–ಅಮ್ಟೂರು | 37 | – | 1 |
| 32 | ದೇರಲಕಟ್ಟೆ ಯಿಂದ ಉಳ್ಳಾಲ | ರೆಂಜಾಡಿ ಮದಕ–ಮಾಡೂರು–ಮಡ್ಯಾರ್ ಟೆಂಪಲ್–ಬೀರಿ–ಕೋಟೆಕಾರ್–ತೊಕ್ಕೊಟ್ಟು ಓವರ್‌ಬ್ರಿಡ್ಜ್–ಗೇರು ಸಂಶೋಧನ ನಿಗಮ, ಒಂಬತ್ತುಕೆರೆ. | 12 | – | 2 |
| 33 | ಕೋಟೆಪುರ ದಿಂದ ಕೂಳೂರು | ಉಳ್ಳಾಲ–ಬಸ್ತಿಪಡ್ಪು–ದರ್ಗ–ಮಿಲಾತ್‌ನಗರ–ಆಲೆಕಲ್–ಮಂಚಿಲೆ–ತೊಕ್ಕೊಟ್ಟು–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ಕಂಕನಾಡಿ–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ನಂತೂರು–ಎ.ಜೆ.ಹಾಸ್ಪಿಟಲ್–ಕೊಟ್ಟಾರಚೌಕಿ. | 20 | – | 2 |
| 34 | ಮೂಡುಶೆಡ್ಡೆ ಪಿಲಿಕುಳ ದಿಂದ ಕೂಳೂರು | ವಾಮಂಜೂರು–ಮಂಗಳಜ್ಯೋತಿ–ಬೋಂದೇಲ್–ಕಾವೂರು | 12 | – | 4 |
| 35 | ಕೂಳೂರು –ಮೂಡುಶೆಡ್ಡೆ | ಕಾವೂರು–ಬೊಂದೇಲ್–ಮಂಗಳಾ ಜ್ಯೋತಿ–ವಾಮಂಜೂರು | 12 | – | 4 |
| 36 | ಕಾವೂರು ನಿಂದ ಲೇಡಿಹಿಲ್ | ಮುಲ್ಲಕಾಡ್–ಕುಂಟಿಕಾನ–ಕೊಟ್ಟಾರ–ಉರ್ವಾಸ್ಟೋರ್ | 8 | | 2 |
| 37 | ಬೊಂದೇಲ್ ನಿಂದ ಕಂಕನಾಡಿ | ಕಾವೂರು–ಮಲ್ಲಕಾಡ್–ಕುಂಟಿಕಾನ–ಎ.ಜೆ.ಹಾಸ್ಪಿಟಲ್–ನಂತೂರು–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್ | 8.5 | – | 5 |
| 38 | ಕೋಡಿಕಲ್‌ನಿಂದ ಬಜ್ಪೆ ಏರ್‌ಪೋರ್ಟ್ | ಕೋಡಿಕಲ್ ಕ್ರಾಸ್–ಕೂಳೂರು–ಕಾವೂರು–ಮರಕಡ–ಕೆಂಜಾರು–ಬಜ್ಪೆ | 17 | – | 2 |
| 39 | ರಾಜೀವ್‌ನಗರ ದಿಂದ ಸುರತ್ಕಲ್ | ಸೂರಿಂಜೆ–ಗಣೇಶ್ ಪುರ–ಮಧ್ಯಪದವು–ಚೇಳಾರ್ ಪದವು–ಪಾವಂಜೆ–ಮುಕ್ಕ–ಕೆಆರ್‌ಇಸಿ | 21 | – | 2 |
| 40 | ಬಜಾಲ್‌ಪಡ್ಪು ನಿಂದ ಕಂಕನಾಡಿ | ಮಹಾದೇವಿ ಭಜನ ಮಂದಿರ್–ಜೆ.ಎಂ.ರೋಡ್–ಬಜಾಲ್ ಚರ್ಚ್–ಕರಂಬಿಲ್‌ಸ್ಥಾನ್–ಜೆಪ್ಪಿನಮೊಗರು–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್ | 7 | – | 2 |
| 41 | ಅಮ್ಮುಂಜೆ ಯಿಂದ ಕಂಕನಾಡಿ | ಬಡಕಬೈಲ್–ಪೊಳಲಿ–ಕೈಕಂಬ ದ್ವಾರ–ಕೈಕಂಬ–ಗುರುಪುರ–ವಾಮಂಜೂರು–ಕುಡುಪು–ಕುಲಶೇಖರ್–ಬಿಕರ್ನಕಟ್ಟೆ–ನಂತೂರು–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್. | 27 | – | 2 |
| 42 | ಮೂಡಬಿದ್ರೆ ಯಿಂದ ಕಟೀಲ್ | ತೋಡಾರು–ಮಿಜಾರ್–ಯೆಡಪದವು–ಗಂಜಿಮಠ–ಪೆರಾರ–ಬಜ್ಪೆ–ಪೆರ್ಮುಡೆ–ಯೆಕ್ಕಾರ್ | 30 | – | 2 |
| 43 | ಗುರುವಾಯನಕೆರೆ ಯಿಂದ ಚಿತ್ರಾಪು | ವೇಣೂರು–ಹೊಸಂಗಡಿ–ಗಂಟಲ್‌ಕಟ್ಟೆ–ಮೂಡಬಿದ್ರೆ–ಅಲಂಗಾರ್–ಕದಕ–ಕದಂದಾಲೆ–ಜಾರಿಗೆಕಟ್ಟೆ–ದಮಸ್‌ಕಟ್ಟೆ–ಮುಲ್ಕಿ | 60 | – | 2 |
| 44 | ಉಪ್ಪಿನಂಗಡಿ ಯಿಂದ ಗುರುವಾಯನಕೆರೆ | ಕರಯ, ಕಲ್ಲೇರಿ, ಕುಪ್ಪೆಟ್ಟಿ, ಜಾರಿಗೆಬೈಲ್, ಗೇರುಕಟ್ಟೆ | 20 | – | 2 |
| 45 | ಮಡ್ಯಂತಾರ್ ನಿಂದ ಉಪ್ಪಿನಂಗಡಿ | ಮಚಿನ–ಕುದ್ರಡ್ಕ, ಅಳಕೆ–ಕಲ್ಲೇರಿ–ಕರಯ | 19 | – | 2 |

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಮಾರ್ಗದ ವಿವರ | ಮಾರ್ಗದ ಮಧ್ಯದ ಸ್ಥಳಗಳ ವಿವರ | ಮಾರ್ಗ ದೂರ ಕಿ.ಮೀ. | ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಮಾರ್ಗ | ಬೇಕಾದ ಸರ್ವೀಸ್ |
|---|---|---|---|---|---|
| 46 | ಉಪ್ಪಿನಂಗಡಿ ಯಿಂದ ಬಂದಾರ್ | ಕರಯ–ಕಲ್ಲೇರಿ–ಕುಪ್ಪೆಟ್ಟು–ಉರುವಲ್‌ಪದವು–ಪದ್ಮುಂಜೆ–ಮೈರೊಲ್ತುಡ್ಕ | 12 | – | 4 |
| 47 | ಕಾಟಿಪಳ್ಳ ಕೈಕಂಬ ನಿಂದ ಕಟೀಲ್ | ಕಾಟಿಪಳ್ಳ–ವಿಟ್ಟಲ್‌ಪದವು–ಮದ್ಯಪದವು–ಚೇಳಾರುಪದವು–ಪವಾಂಜೆ–ಹಳೆಯಂಗಡಿ–ಪಡುಪಣಂಬೂರು–ಹೊಗೈಗುಡ್ಡೆ–ಚಿತ್ರಾಪು–ಕರ್ನಾಡ್–ಮುಲ್ಕಿ–ಕೆಂಚನಕೆರೆ–ಕಿನ್ನಿಗೋಳಿ | 30 | – | 2 |
| 48 | ಒಡಿಯೂರ್ ನಿಂದ ಮಲ್ಲಿಕಟ್ಟೆ | ಕನ್ಯಾನ–ಬಾಕ್ರೆಬೈಲು –ಮುಡಿಪು–ಹೂಹಾಕುವಕಲ್ಲು–ಮಂಜನಾಡಿ–ದೇರಲಕಟ್ಟೆ–ಮಾಡೂರು–ಕೋಟೆಕಾರ್–ತೊಕ್ಕೊಟ್–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ಕಂಕನಾಡಿ–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ನಂತೂರು–ಮಲ್ಲಿಕಟ್ಟೆ | 42 | – | 1 |
| 49 | ಮಲ್ಲಿಕಟ್ಟೆಯಿಂದ ಒಡಿಯೂರು | ನಂತೂರು–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ಕಂಕನಾಡಿ–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ತೊಕ್ಕೊಟ್ಟು–ಕೋಟೆಕಾರ್–ಮಾಡೂರು–ಮಂಜನಾಡಿ–ಹೂಹಾಕುವಕಲ್ಲು–ಮುಡಿಪು–ಬಾಕ್ರೆಬೈಲು–ಕನ್ಯಾನ. | 42 | – | 1 |
| 50 | ನೆಲ್ಲಿಪಲ್ಕ ನಿಂದ ಕಟೀಲ್ | ಬಾಜಾರ್–ಉಪ್ಪಿನಂಗಡಿ–ಗುರುವಾಯನಕೆರೆ–ವೇಣೂರು–ಮೂಡಬಿದ್ರೆ–ಕಿನ್ನಿಗೋಳಿ | 84 | – | 2 |
| 51 | ಬಾವಲಿಮೂಲೆದಿಂದ ವಿಟ್ಟಲ | ಪಕಳಕುಞ್ಞ–ಪೆರುವಾಯಿ–ಕುಡುಪದವು | 23 | – | 2 |
| 52 | ಇರಾ ದಿಂದ ಕಂಕನಾಡಿ | ಮುಡಿಪು–ಹೂಹಾಕುವಕಲ್ಲು–ಮೂರುಗೋಳಿ–ತೌಡುಗೋಳಿ–ಮಂಜನಾಡಿ–ನಾಟೆಕಲ್– ದೇರಲಕಟ್ಟೆ–ಮಾಡೂರು–ಕೋಟೆಕಾರ್–ತೊಕ್ಕೊಟ್ಟು | 27 | – | 2 |
| 53 | ಬಂಟ್ವಾಳ ದಿಂದ ಅಮ್ಮುಂಜೆ | ಬಂಟ್ವಾಳ ವಾಮದಪದವು– ಸಿದ್ಧಕಟ್ಟೆ–ಮೂಡಬಿದ್ರೆ–ಕೈಕಂಬ–ಪೊಳಲಿ–ಅಮ್ಮುಂಜೆ | 54 | – | 2 |
| 54 | ಉಪ್ಪಿನಂಗಡಿ ಯಿಂದ ಮಡಂತ್ಯಾರ್ | ಕೊರಯ–ಕಲ್ಲೇರಿ–ಅಳಕೆ–ಕುದ್ರಡ್ಕ–ಬಳ್ಳಮಂಜ–ಮಡಂತ್ಯಾರ್ | 19 | – | 2 |
| 55 | ಮುಲ್ಲರಪಟ್ನ ದಿಂದ ಮುಕ್ಕ | ಕೈಕಂಬ–ಬಜ್ಪೆ–ಕಲಾವರ–ಮಂಗಳಪೇಟೆ–ಕಾಟಿಪಳ್ಳ–ಕೈಕಂಬ–ಮದ್ಯ–ಚೇಳಾರ್‌ಪದವು–ಮುಕ್ಕ | 35 | – | 2 |
| 56 | ಅಮ್ಮುಂಜೆ ಯಿಂದ ಬೈಕಂಪಾಡಿ | ಅಮ್ಮುಂಜೆ–ಪೊಳಲಿ–ಗುರುಪುರ–ಕೈಕಂಬ–ಬಜ್ಪೆ–ಪೊರ್ಕೊಡಿ–ಜೋಕಟ್ಟೆ | 26 | – | 2 |
| 57 | ಬದ್ರಿಯನಗರ ದಿಂದ ಕಂಕನಾಡಿ | ಅಮ್ಮುಂಜೆ–ಪೊಳಲಿ–ಗುರುಪುರ–ಕೈಕಂಬ–ಬಜ್ಪೆ–ಮರಾವೂರು–ಕಾವೂರು–ಕುಂಟಿಕಾನ–ನಂತೂರು–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್ | 33 | – | 2 |
| 58 | ವಿಟ್ಟಲ ದಿಂದ ಬಾವಲಿಮೂಲೆ | ಕುಡುಪದವು–ಪೆರ್‌ವಾಯಿ ಮುರಾ–ಪಕಲಕುಂಜ–ಮಾಣಿಲಶ್ರೀಧಾಮ | 23 | – | 2 |
| 59 | ಕೈಕಂಬ ದಿಂದ ಮೂಡಬಿದ್ರೆ | ಯೆಡಪದವು–ಮಿಜಾರ್–ಅಶ್ವತ್‌ಪುರ–ವಂಟಿಕಟ್ಟೆ–ಪುತ್ತಿಗೆ ದೇವಸ್ಥಾನ | 17 | – | 2 |
| 60 | ಶಿಬರೂರ್ ನಿಂದ ಶಶಿಹಿತ್ಲು | ಕಾಟಿಪಳ್ಳ–ಚೊಕ್ಕಬೆಟ್ಟು–ಸುರತ್ಕಲ್–ಮುಕ್ಕ | 22 | – | 2 |
| 61 | ಆಕಾಶ್ ಭವನ ದಿಂದ ಪೊಳಲಿ ದೇವಸ್ಥಾನ | ಮುಲ್ಲಕಾಡು–ಕಾವೂರು–ಬೋಂದೇಲ್–ಪದವಿನಂಗಡಿ–ಬೋಂದೇಲ್ ಚರ್ಚ್–ಪಚ್ಚನಾಡಿ–ಮಂಗಳಾಜ್ಯೋತಿ–ವಾಮಂಜೂರು–ಗುರುಪುರ–ಕೈಕಂಬ | 24 | – | 2 |

| ಕ್ರ ಸಂ. | ಮಾರ್ಗದ ವಿವರ | ಮಾರ್ಗದ ಮಧ್ಯದ ಸ್ಥಳಗಳ ವಿವರ | ಮಾರ್ಗ ದೂರ ಕಿ.ಮೀ. | ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಮಾರ್ಗ | ಬೇಕಾದ ಸರ್ವೀಸ್ |
|---|---|---|---|---|---|
| 62 | ಮಲ್ಲಿಗೆನಗರ ಕಟೀಲ್ ನಿಂದ ಬೈಕಂಪಾಡಿ–ಅಂಗರಗುಂಡಿ | ಹುಣ್ಸೇಕಟ್ಟೆ–ಸೂರಿಂಜೆ–ಕಾಟಿಪಳ್ಳ–ಮದ್ಯ–ಮುಂಚೂರು–ಸುರತ್ಕಲ್–ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ ಏರಿಯ–ಅಂಗರಗುಂಡಿ | 22 | – | 2 |
| 63 | ಶಂಕರಗುಲಿ ಯಿಂದ ವಿಟ್ಲಲ್ | ಮಣಿಲ–ಪಕಲಕುಂಜ–ಸಾಯ–ಅಡ್ಯನಡ್ಕ–ಕುಡ್ಡುಪದವು–ಉಕ್ಕುಡ | 23 | – | 1 |
| 64 | ಬಾವಲಿಮೂಲೆ ಯಿಂದ ವಿಟ್ಲ | ಮಾಣಿಲ–ಮೂರುವ–ಅಡ್ಯನಡ್ಕ–ಮರಕಡ–ಕುಡುಪದವು | 22 | – | 1 |
| 65 | ಕಂಕನಾಡಿ ರೈಲ್ವೇಸ್ಟೇಷನ್ ದಿಂದ ಮುಲ್ಕಿ | ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ನಂತೂರು–ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.–ಬೋಂದೇಲ್–ಕಾವೂರ್–ಕೂಳೂರ್–ಸುರತ್ಕಲ್–ಹಳೆಯಂಗಡಿ | 32 | – | 2 |
| 66 | ಮುಲ್ಕಿ ಯಿಂದ ಸುರತ್ಕಲ್ | ಕರ್ನಾಡ್–ಚಿತ್ರಾಪು–ಹೊಗೈಗುಡ್ಡೆ–ಪದತೋಟ–ಪಡುಪಣಂಬೂರು–ಹಳೆಯಂಗಡಿ–ಪಾವಂಜೆ–ಚೇಳ್ಯಾರು–ಮಧ್ಯಪದವು–ತಡಂಬೈಲ್ | 18 | – | 1 |
| 67 | ಅಂಬ್ಲಮೊಗರು ನಿಂದ ಕಂಕನಾಡಿ, | ಹರೇಕಳ, ಬೆಳ್ಮ, ಕೊಣಾಜೆ–ದೇರಳಕಟ್ಟೆ–ಬೀರಿ–ಕೋಡೆಕಾರ್–ಸೋಮೇಶ್ವರ–ಉಲ್ಲಾಳ–ದರ್ಗಾ ರೋಡ್–ತೊಕ್ಕೊಟ್ಟು–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್ | 26 | – | 2 |
| 68 | ಲೇಡಿಹಿಲ್ ನಿಂದ ಕಾಟಿಪಳ್ಳ ಕೈಕಂಬ | ಕೊಟ್ಟಾರ–ಕೂಳೂರು–ಬೈಕಂಪಾಡಿ–ಚಿತ್ರಾಪುರ ದೇವಸ್ಥಾನ ಬೀಚ್ ರಸ್ತೆ–ಹೊಸಬೆಟ್ಟು–ಸುರತ್ಕಲ್–ತಡಂಬೈಲು–ಮಧ್ಯ–ವಿಟ್ಲಪದವು–ಕಾಟಿಪಳ್ಳ–ಕೈಕಂಬ | 30 | – | 1 |
| 69 | ಕಾಟಿಪಳ್ಳ ಕೈಕಂಬ ದಿಂದ ಲೇಡಿಹಿಲ್ | ಕಾಟಿಪಳ್ಳ–ವಿಟ್ಲಪದವು–ಮಧ್ಯ–ತಡಂಬೈಲು–ಸುರತ್ಕಲ್–ಹೊಸಬೆಟ್ಟು–ಬೀಚ್ ರಸ್ತೆ–ಚಿತ್ರಾಪುರ ದೇವಸ್ಥಾನ–ಬೈಕಂಪಾಡಿ–ಕೂಳೂರು ಕೊಟ್ಟಾರ | 30 | – | 1 |
| 70 | ಮಾರ್ಗನ್‌ಗೇಟ್ ನಿಂದ ಅಂಗರಗುಂಡಿ | ಕಂಕನಾಡಿ–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ನಂತೂರು–ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.–ಕೊಟ್ಟಾರ ಚೌಕಿ, ಕೂಳೂರು. ಪಣಂಬೂರು, ಬೈಕಂಪಾಡಿ | 15 | – | 2 |
| 71 | ಅಂಗರಗುಂಡಿ ಯಿಂದ ಮಾರ್ಗನ್‌ಗೇಟ್ | ಬೈಕಂಪಾಡಿ–ಕೂಳೂರು–ಕೊಟ್ಟಾರ ಚೌಕಿ–ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.ನಂತೂರು–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ಕಂಕನಾಡಿ | 15 | – | 2 |
| 72 | ಮಾರ್ಗನ್ಸ್‌ಗೇಟ್ ನಿಂದ ಕಟೀಲ್ | ಕಂಕನಾಡಿ–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ನಂತೂರು–ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ. ಬೊಂದೇಲ್ ಕಾವೂರು–ಬಜ್ಪೆ | 27 | – | 4 |
| 73 | ಕಟೀಲ್ ನಿಂದ ಮಾರ್ಗನ್ಸ್‌ಗೇಟ್ | ಕಟೀಲು–ಮಾರ್ಗನ್ಸ್‌ಗೇಟ್–ಬಜ್ಪೆ–ಕಾವೂರು–ಬೋಂದೇಲ್–ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ–ನಂತೂರು–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ಕಂಕನಾಡಿ | 27 | – | 4 |
| 74 | ಬೋಲಿಯಾ ದಿಂದ ಮುಲ್ಕಿ | ಕುಪ್ಪೆಪದವು–ಯೆಡಪದವು–ಕೈಕಂಬ–ಬಜ್ಪೆ–ಕಟೀಲು–ಕಿನ್ನಿಗೋಳಿ | 32 | – | 2 |
| 75 | ಶಿಬರೂರು ದಿಂದ ಕಟೀಲು | ಚೊಕ್ಕಬೆಟ್ಟು–ಸುರತ್ಕಲ್–ಮುಕ್ಕಾ–ಸಸಿಹಿತ್ಲು–ಮುಕ್ಕ–ಹಳೆಯಂಗಡಿ–ಪಡುಪಣಂಬೂರು–ಕಿನ್ನಿಗೋಳಿ | 34 | – | 2 |
| 76 | ಸಸಿಹಿತ್ಲು ನಿಂದ ಗುರುಪುರ ಕೈಕಂಬ | ಮುಕ್ಕ–ಸುರತ್ಕಲ್–ಬೈಕಂಪಾಡಿ–ಜೋಕಟ್ಟೆ–ಬಜ್ಪೆ–ಉಣಿಲೆ–ಕಲ್ಲಾಮು–ಅದ್ಯಪಾಡಿ–ಕಲ್ಲಾಮು | 36 | – | 1 |

| ಕ್ರ ಸಂ. | ಮಾರ್ಗದ ವಿವರ | ಮಾರ್ಗದ ಮಧ್ಯದ ಸ್ಥಳಗಳ ವಿವರ | ಮಾರ್ಗ ದೂರ ಕಿ.ಮೀ. | ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಮಾರ್ಗ | ಬೇಕಾದ ಸರ್ವೀಸ್ |
|---|---|---|---|---|---|
| 77 | ಗುರುಪುರ ಕೈಕಂಬ ದಿಂದ ಸಸಹಿತ್ಲು | ಕಲ್ಲಾಪು–ಅಡ್ಯಪಾಡಿ–ಉಣಿಲೆ–ಬಜ್ಪೆ–ಜೋಕಟ್ಟೆ–ಬೈಕಂಪಾಡಿ–ಸುರತ್ಕಲ್–ಮುಕ್ಕ | 36 | – | 1 |
| 78 | ಮೂಡಬಿದರೆ ಯಿಂದ ಮೂಡಬಿದ್ರೆ | ಕನ್ನಪಡು–ಇರುವೈಲು–ಮಚ್ಚಿಗುರಿ–ಹೊಸಮಾರಾಪದವು–ಪೂಪಾಡಿಕಲ್ಲು–ಯಡಪದವು–ಮಿಜಾರು–ತೋಡಾರು | 29 | – | 2 |
| 79 | ಕರ್ಪೆ–ವೇಣೂರು | ಸಿದ್ಧಕಟ್ಟೆ–ಹೊಕ್ಕಾಡಿಗೋಲಿ–ಪೂಂಜಾ ದೇವಸ್ಥಾನ–ಮುಡ್ಡಾಡಿ | 20 | – | 2 |
| 80 | ವೇಣೂರು–ಕರ್ಪೆ | ಮುದ್ದಾಡಿ–ಪೂಂಜಾ ದೇವಸ್ಥಾನ–ಹೊಕ್ಕಾಡಿಗೋಳಿ–ಸಿದ್ಧಕಟ್ಟೆ | 20 | – | 2 |
| 81 | ಸುರತ್ಕಲ್ ನಿಂದ ಪಾಣಿ ಮಂಗಳೂರು | ಹೊಸಬೆಟ್ಟು–ಚಿತ್ರಾಪುರ–ಬೈಕಂಪಾಡಿ–ಕೂಳೂರು–ಕೊಟ್ಟಾರಚೌಕಿ–ಎ.ಜೆ.ಹಾಸ್ಪಿಟಲ್–ನಂತೂರು–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ಕಂಕನಾಡಿ–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ತೊಕ್ಕೊಟ್ಟು–ಮಡ್ಯಾರ್ ಟೆಂಪಲ್ ಬೀರಿ–ದೇರಲಕಟ್ಟೆ–ಅಸಾಯಿಗೋಳಿ–ಕೊಣಾಜೆ ಮುಡಿಪು–ಮೊಂತಿಮಾರು–ಮಂಚಿ–ಕುಕ್ಕಾಜೆ–ಬೊಳ್ಯಾಯಿ–ನಂದಾವರ್ | 58 | – | 1 |
| 82 | ಪಾಣಿ ಮಂಗಳೂರು ನಿಂದ ಸುರತ್ಕಲ್ | ನಂದಾವರ–ಬೊಳ್ಯಾಯಿ–ಕುಕ್ಕಾಜೆ–ಮಂಚಿ–ಮೊಂತಿಮಾರು–ಮುಡಿಪು–ಕೊಣಾಜೆ–ಅಸಾಯಿಗೋಳಿ–ದೇರಲಕಟ್ಟೆ–ತೊಕ್ಕೊಟ್ಟು–ಮಡ್ಯಾರ್‌ಟೆಂಪಲ್–ಬೀರಿ–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ಕಂಕನಾಡಿ–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ನಂತೂರು–ಎ.ಜೆ.ಹಾಸ್ಪಿಟಲ್–ಕೊಟ್ಟಾರಚೌಕಿ–ಕುಳಾಯಿ–ಬೈಕಂಪಾಡಿ–ಚಿತ್ರಾಪುರ–ಹೊಸಬೆಟ್ಟು | 58 | – | 1 |
| 83 | ಬಜ್ಪೆಯಿಂದ ಮಲ್ಲಿಕಟ್ಟೆ | ಏರ್‌ಪೋರ್ಟ್–ಉಣಿಲೆ–ಅದ್ಯಪಾಡಿ ಚರ್ಚ್ ಅದ್ಯಪಾಡಿ ದೇವಸ್ಥಾನ–ಕೆಂಜಾರು–ಮರವೂರು–ಕಾವೂರು–ಬೋಂದೇಲ್–ನಂತೂರು– | 22 | – | 2 |
| 84 | ತಲಪಾಡಿಯಿಂದ ಬೋಂದೆಲ್ | ಕೋಟೆಕಾರ್–ತೊಕ್ಕೊಟ್ಟು–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.–ಯೆಯ್ಯಾಡಿ–ಕೊಂಚಾಡಿ–ಬೋಂದೆಲ್ | | – | 4 |
| 85 | ಬೋಂದೆಲ್ ನಿಂದ ತಲಪಾಡಿ | ಬೋಂದೆಲ್–ಕೊಂಚಾಡಿ–ಯೆಯ್ಯಾಡಿ–ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ತೊಕ್ಕೊಟ್ಟು–ಕೋಟೆಕಾರ್ | | – | 4 |
| 86 | ತಲಪಾಡಿ ಯಿಂದ ಸಂತೋಷ್‌ನಗರ | ಕೋಟೆಕಾರ್–ತೊಕ್ಕೊಟ್ಟು–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.–ಯೆಯ್ಯಾಡಿ–ಕೊಂಚಾಡಿ–ಬೋಂದೆಲ್ | – | – | 4 |
| 87 | ಸಂತೋಷ್‌ನಗರ ದಿಂದ ತಲಪಾಡಿ | ಬೋಂದೆಲ್–ಕೊಂಚಾಡಿ–ಯೆಯ್ಯಾಡಿ–ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.–ಪಂಪ್‌ವೆಲ್–ತೊಕ್ಕೊಟ್ಟು–ಕೋಟೆಕಾರ್ | – | – | 4 |

**ರಾಮಚಂದ್ರ**
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – **IV-A** | ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೋಮವಾರ, ಜನವರಿ ೩೦, ೨೦೧೨ (ಮಾಘ ೧೦, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩) | ನಂ. ೬೬

## EDUCATION SECRETARIAT

### NOTIFICATION

**No. ED 251 DPI 2009 (P), Bangalore, dated: 27/01/2012**

The draft of the following rules further to amend the Karnataka Education Department Services (Department of Public Instructions) (Recruitment) Rules 1967, which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by sub-section (I) of section 3 read with section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990), is hereby published as required by clause (a) of sub-section (2) of section 3 of the said Act, for the information of all persons likely to be affected there by and notice is here by given that the said draft will be taken into consideration after fifteen days from the date of its publication in the Official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the State Government from any person with respect to said draft before the expiry of the period specified above will be considered by the State Government. Objections or suggestions may be addressed to the Secretary to Government, Education Department, (Primary and Secondary Education), Multi Storied Building, Bangalore – 560 001.

### DRAFT RULES

**1. Title and commencement.-** (1) These rules may be called the Karnataka Education Department Services (Department of Public Instructions) (Recruitment) (Amendment) Rules, 2012.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the official Gazette.

**2. Amendment of Schedule.-** In the Karnataka Education Department Services (Department of Public Instructions) (Recruitment) Rules 1967, in the schedule, after serial number 35 and the entries relating there to, the following shall be deemed to have been inserted with effect from 30th day of August 2007 namely:-

| Sl No | Cadre and Pay Scale | No of posts | Method of recruitment | Minimum Qualification |
|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 35A | Physical Education Inspectors in the Block Education Office (Rs.11400-21600) | 202 | By Promotion from the cadre of Physical Education Teacher Grade-1 in Government High Schools and Government Composite Pre-University Colleges.<br><br>Note:- A Physical Education Teacher Grade-1 shall exercise an irrevocable option before consideration for promotion. | Must have put in a service of not less than 5 years in the cadre of Physical Education Teacher Grade-1:<br><br>"Provided that if an official who has put in service of not less than 5 years is not available, then an official who have put in not less than three years of service may be considered for promotion." |

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

**S.B.Sasalatti**
Under Secretary to Government,
Education Department
(Administration)